



«ЗАКАЗЧИК»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФАУ ИПКЛХ СиДВ

Л.И. Евдокимова
05 декабря 2014 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока»

г. Дивногорск
2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Приглашение к участию в открытом запросе котировок в электронной форме.....	3
2. Извещение о проведение открытого запроса котировки в электронной форме.....	4
3. Общие условия проведения запроса котировок в электронной форме.....	11
4. Предоставление документации запроса котировок, разъяснение и изменения документации запроса котировок	12
5. Подготовка заявки на участие в запросе котировок.....	13
6. Подача заявок на участие в запросе котировок.....	14
7. Рассмотрение заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме и выбор победителя.....	15
8. Требования к участникам закупок.....	16
9. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.....	17
10. ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ (приложение № 1 к документации).....	21
11. Информационная карта запроса котировок.....	29
12. Проект гражданско-правового договора.....	33

1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Заказчик: Федеральное автономное учреждение «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СиДВ), настоящим приглашает к участию в открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Заказчика, проводимом на сайте **объединенной электронной торговой площадке (ОЭТП) - <http://www.oetprf.ru>** (далее по тексту – ЭТП), любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, в том числе индивидуальных предпринимателей.

На официальном сайте Российской Федерации: <http://www.zakupki.gov.ru>, официальном сайте Заказчика (ФАУ ИПКЛХ СиДВ): <http://www.ipklh.ru>, а также на сайте электронной торговой площадке <http://www.oetprf.ru> публикуется не только документация об открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Заказчика (далее по тексту – Документация) а также все разъяснения, изменения или дополнения к настоящей Документации, в случае возникновения таковых.

Документация об открытом запросе котировок в электронной форме доступна для ознакомления на ЭТП и на указанных выше сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без взимания платы.

2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Требования к содержанию извещения о проведении запроса котировок изложены в соответствии с пунктом 12.4. Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд ФАУ ИПКЛХ СиДВ от 26 марта 2012 года

Открытый запрос котировок в электронной форме проводит: Федеральное автономное учреждение «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СиДВ)

Юридический адрес / Почтовый адрес: 663094 г. Дивногорск, Красноярский край, ул. Заводская, 1, а/я 402

Телефон: (39144) 3-47-03, 3-35-17

Факс: (39144) 3-78-20

E-mail: info@ipklh.ru

Сайт ФАУ ИПКЛХ СиДВ (Заказчика): <http://www.ipklh.ru>

Официальный сайт Российской Федерации: <http://www.zakupki.gov.ru>

Адрес электронной торговой площадки: Объединенная электронная торговая площадка (ОЭТП) - <http://www.oetprf.ru>

Контактное лицо: Кононов Максим Александрович, тел. 8 (39144) 3-35-17, E-mail: urist@ipklh.ru

Предмет запроса котировок: Право заключения гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока». Количество – в соответствии со спецификацией.

Предмет договора: Поставка электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока».

Источник финансирования заказа: средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения).

Форма котировочной заявки: Приложение № 1 к настоящему Извещению.

Дата публикации извещения на официальном сайте и сайте ОЭТП (по местному времени заказчика): 08 декабря 2014 года

Предоставление документации:

Срок предоставления: с 08 декабря 2014 года по 12 декабря 2014 года

Место предоставления: официальный сайт: <http://www.zakupki.gov.ru>; сайт ЭТП: <http://www.oetprf.ru>; сайт заказчика (ФАУ ИПКЛХ СиДВ): <http://www.ipklh.ru>; по адресу Заказчика.

Порядок предоставления:

Документация размещена для ознакомления в электронной форме в свободном доступе без взимания платы.

Официальный сайт, на котором размещена документация:
<http://www.zakupki.gov.ru>; <http://www.oetprf.ru>; <http://www.ipklh.ru>

Внесение платы за предоставление документации:
Требования не установлены

2.1. Наименование товара, количество и характеристика (спецификация)

№ п/п	Наименование товара (основные технические характеристики)	Единица измерения	Количество товара
1.	Проектор BenQ W1070 3D, DLP, 1920x1080 Full HD, 2000 lm, 10000:1, 10 Вт, HDMIx2, VGA(DSub), 2,65 кг, 30 дБ	шт.	2
2.	Системный блок Корпус InWin EC 021 (Midi-Tower, Standard-ATX, 450 Вт, материал – сталь) Процессор Intel Core i5 4570, 4x3200 МГц, L2 - 1024 Кб, L3 - 6144 Кб Наличие привода DVD-RW Оперативная память 8 Гб Жесткий диск 1000 Гб Видеокарта GeForce GT 610 (Без ПО)	шт.	3
3.	Монитор Samsung S22D390Q 1920x1080 21.5"	шт.	3
4.	МФУ Лазерное Kyocera M2535DN, A4, 1200x1200 dpi, автоматическая двусторонняя печать, прямая печать	шт.	1
5.	тонер-картридж HP CE278A	шт.	16
6.	тонер-картридж HP LJ Q5949X	шт.	1
7.	тонер-картридж Samsung MLT-D104S	шт.	2
8.	тонер-картридж RICON 2000	шт.	5
9.	тонер-картридж Xerox M 118	шт.	3
10.	тонер-картридж HP Q7553X	шт.	3

11.	Тонер-картридж для факса Panasonic KX-FL403 KX-FAT88A	шт.	1
12.	Чернила InkTec E0005-100MB Black для Epson, (100мл)	шт.	3
13.	Чернила InkTec E0005-100MC Cyan для Epson, (100мл)	шт.	3
14.	Чернила InkTec E0005-100MLC Light Cyan для Epson, (100мл)	шт.	3
15.	Чернила InkTec E0005-100MLM Light Magenta для Epson, (100мл)	шт.	3
16.	Чернила InkTec E0005-100MM Magenta для Epson, (100мл)	шт.	3
17.	Чернила InkTec E0005-100MY Yellow для Epson, (100мл)	шт.	3
18.	Тонер картридж TC-CE16 (E-16) для Canon FC108	шт.	1
19.	Тонер картридж Kyocera FS- M2535dn (TK-1140) 7200 копий, туба, черный	шт.	1
20.	Факс Panasonic KX-FL423RUB, A4, черный, лазерная, 10 стр/мин	шт.	1

2.2. Место и адрес поставки Товара

2.2.1. Учебный корпус Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока», адрес: Российская федерация, Краснояркой край, г. Дивногорск, ул. Заводская, 1.

2.3. Срок поставки Товара

2.3.1. Срок поставки – **11 (одиннадцати)** календарных дней со дня подписания (заключения) гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» обеими сторонами. Планируемый срок (период) поставки товара – с 20 декабря 2014 года по 30 декабря 2014 года.

2.4. Гарантийный срок эксплуатации Товара

2.4.1. Гарантийный срок эксплуатации Товара устанавливается с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара и длится в течение

гарантийного срока, указанного Производителем, но не менее **двух лет (два года)** со дня подписания Акта приема-передачи Товара.

Гарантийный срок распространяется на весь Товар в целом, включая его составные части.

2.4.2. Качество Товара должно соответствовать необходимым стандартам (ГОСТ) и иным нормативным документам.

2.4.3. Гарантийный срок обслуживания товаров начинается со дня подписания Сторонами акта приема-передачи товара. Поставщик обязан в период действия гарантийного срока устранить недостатки.

2.4.4. Если Поставщик по требованию Заказчика не устранит недостатки, то Заказчик вправе устранить их сам за счет Поставщика, без ущерба своих прав по гарантии, причём Поставщик обязан оплатить ремонт в сумме фактических расходов, представленных Заказчиком.

2.5. Требования к качеству и безопасности Товара

2.5.1. Качество и безопасность поставляемого Товара должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

2.5.2. Передаваемый Товар должен быть безопасен для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (Российская газета от 07.04.1992 № 80)). В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01 декабря 2009 года № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», в случае если поставляемые Товары включены в перечень Товаров, подлежащих обязательной сертификации (перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии). При осуществлении поставки Поставщик должен представить копии действующих сертификатов (деклараций о соответствии) на поставляемый Товар, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие его качество.

2.6. Цена гражданско-правового договора

2.6.1. Максимальная цена гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» составляет: **397 087,45 (триста девяносто семь тысяч восемьдесят семь) рублей 45 копеек.**

В максимальную цену гражданско-правового договора включается стоимость Товара, все расходы поставщика, производимые им в процессе поставки товара, в том числе расходы на перевозку, тару, упаковку, доставку, разгрузку, сборку,

маркировку, вывоз упаковки с территории Заказчика, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей для данного вида товара.

2.6.2. Цена гражданско-правового договора установленная по результатам проведения запроса котировок является фиксированной и не подлежит изменению на весь срок его действия.

2.7. Обоснование начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора
на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса нужд
ФАУ ИПКЛХ СиДВ по состоянию на 28 ноября 2014 года

В соответствии со спецификацией (пункт 2.1.) настоящей Документации проведен мониторинг цен на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока»

№ п/п	Наименование товара (предмет закупки)	<u>Поставщик № 1</u> ООО «АРТ Красноярск» ИНН 2463214564 КПП 246601001 ОГРН 1092468032953 Юр. адрес: 660017, г. Красноярск, ул. Крала Маркса, д. 133 А, офис 7 Счет на оплату от 27.11.2014 № АК000000275 вх. № 967 от 28.11.2014	<u>Поставщик № 2</u> ООО «АЛИОН» ИНН 2465243313 КПП 246501001 ОГРН 1102468046955 Юр. адрес: 660098, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.65, офис 171 Коммерческое предложение от 27.11.2014 вх. № 966 от 28.11.2014	<u>Поставщик № 3</u> ООО «ТариалКом» ИНН 2465250487 КПП 246401001 ОГРН 1112468010929 Юр. адрес: 660078, г. Красноярск, переулок Афонтовский, д. 7, пом. 35 Коммерческое предложение на поставку техники от 28.11.2014 вх. № 965 от 28.11.2014	Начальная максимальн ая цена гражданско- правового договора
1	2	3	4	5	6=(3+4+5)/3
1	Электронно-вычислительной техника, её детали и принадлежности; кинопроекторы и факс для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» в соответствии со спецификацией (пункт 2.1.) документации	391 364,55	394 434,80	405 463,00	397 087,45
ИТОГО:					397 087,45

По итогам проведенного мониторинга, для проведения открытого запроса котировок в электронной форме на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока», решено установить начальную (максимальную) цену договора – **397 087,45 (триста девяносто семь тысяч восемьдесят семь) рублей 45 копеек.**

В цену гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её принадлежностей и кинопроекторов для нужд ФАУ ИПКЛХ СиДВ включены стоимость товара, все расходы поставщика, производимые им в процессе поставки товара, в том числе расходы на тару, упаковку, доставку, разгрузку, сборку, маркировку, вывоз упаковки с территории Заказчика, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей для данного вида товара.

2.8. Срок и условия оплаты Товара

2.8.1. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика и осуществляется после поставки Товара на основании представленных и подписанных Поставщиком и Заказчиком: товарной накладной, Акта приема-передачи Товара с приложением счета-фактуры и счета на оплату в течение 5 (пяти) банковских дней после получения указанных документов Заказчиком (полностью).

2.8.2. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с даты фактического зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.8.3 Цена гражданско-правового является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8.4. Аванс не предусмотрен.

2.9. Срок заключения гражданско-правового договора с победителем запроса котировок

2.9.1. Гражданско-правовой договор на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» между победителем запроса котировок и Заказчиком должен быть заключен (подписан) не позднее **10 (десяти) дней** со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок (**В информационной карте указаны точные сроки подписания (заключения) и исполнения гражданско-правового договора**).

2.10. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и выбора победителя

2.10.1. Прием котировочных заявок осуществляется на сайте **объединенной электронной торговой площадке (ОЭТП) - <http://www.oetprf.ru>** в электронной форме в любой момент с момента размещения на электронной торговой площадке извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.10.2. Дата и время начала подачи котировочных заявок:

- **08 декабря 2014 года** с момента размещения на электронной торговой площадке извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.10.3. Дата и время окончания подачи котировочных заявок:

- **15 декабря 2014 года до 16-00 часов по местному времени (до 12 час.00 мин. по московскому времени).**

2.10.4. Дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме и выбора победителя (1 рабочий день):

- **16 декабря 2014 года**

Время начала рассмотрения котировочных заявок:

- с 12 час. 00 мин. по местному времени (08 час. 00 мин. по московскому времени)

Время окончания рассмотрения котировочных заявок:

- До 16 час. 00 мин. по местному времени (до 12 час. 00 мин. по московскому времени).

2.10.5. Информация о результатах рассмотрения котировочных заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме и выбора победителя (итоговый протокол):

- **16 декабря 2014 года**
 - до 17 час. 00 мин. по местному времени (13 час. 00 мин. по московскому времени)
- Сайты: <http://www.zakupki.gov.ru>; сайт ЭТП: <http://www.oetprf.ru>; сайт заказчика (ФАУ ИПКЛХ СидВ): <http://www.ipklh.ru>

3 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Законодательное регулирование

3.1.1 Настоящая документация о проведении открытого запроса котировок в электронной форме подготовлена в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СидВ) от 26.03.2012 (Протокол Наблюдательного совета от 26.03.2012 № 1/2012) с соблюдением и во исполнение норм Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановления Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

3.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого запроса котировок в электронной форме регулируется настоящей Документацией.

3.2. Заказчик предмет запроса котировок

3.2.1. Заказчик указанный в Информационной карте запроса котировок, проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса котировок, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации запроса котировок.

3.2. Извещение о проведении запроса котировок, детальная информация

3.2.1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса котировок и возможности подавать заявки на участие в настоящем запросе котировок в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о запросе котировок и проекте договора, путем размещения настоящего запроса котировок на сайте **объединенной электронной торговой площадке (ОЭТП) - <http://www.oetprf.ru>** в свободном доступе.

3.2.2. Детальная информация по запросу котировок указывается в Информационной карте запроса котировок.

3.3. Начальная (максимальная) цена договора

3.3.1. Все расчеты в рамках настоящего запроса котировок и исполнения договора производятся в российских рублях.

3.3.2. Начальная (максимальная) цена, определенная Заказчиком указана в Информационной карте запроса котировок.

3.4. Источник финансирования и порядок оплаты

3.4.1. Порядок расчетов между Заказчиком и Покупателем, в части заключенного договора по итогам настоящих торгов, определяется в проекте гражданско-правового договора, прилагаемого к документации о запросе котировок, и указан в Информационной карте запроса котировок.

3.5. Расходы на участие в запросе котировок

3.5.1. Участник запроса котировок самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, участием в запросе котировок и заключением гражданско-правового договора **(стоимость участия в процедурах на ЭТП составляет 3000,00 руб., в случае если участник признан победителем торгов).**

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, РАЗЪЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Предоставление документации запроса котировок

4.1.1. Документация запроса котировок раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении запроса котировок. В случае любых противоречий между извещением о проведении запроса котировок и документацией запроса котировок приоритет имеет документация запроса котировок.

4.1.2. Документация запроса котировок размещается на сайте **объединенной электронной торговой площадке (ОЭТП) - <http://www.oetprf.ru>**, одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте Российской Федерации: <http://www.zakupki.gov.ru> а также на официальном сайте Заказчика (ФАУ ИПКЛХ СиДВ): <http://www.ipklh.ru>. Документация запроса котировок, размещенная на указанных выше сайтах, доступна для ознакомления без взимания платы.

4.2. Разъяснение положений документации запроса котировок

4.2.1. При проведении запроса котировок какие-либо переговоры заказчика, оператора электронной площадки с участником запроса котировок не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.2.2. Любой участник запроса котировок, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке вправе направить Организатору торгов, с применением функционала электронной торговой площадки (<http://www.oetprf.ru>), запрос о разъяснении положений документации запроса котировок.

В течение 1 (одного) дня со дня поступления запроса Заказчик, размещает разъяснение положений документации запроса котировок на электронной торговой площадке, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за один день до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию запроса котировок

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса котировок вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию запроса котировок не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

4.3.2. В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на электронной торговой площадке.

4.3.3. Все изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и настоящую документацию запроса котировок в указанном выше порядке, становятся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок и настоящей документации запроса котировок соответственно.

4.4. Отказ от проведения запроса котировок

4.4.1. Заказчик, разместивший на электронной торговой площадке извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.4.2. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается специализированной организацией на электронной торговой площадке в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

5. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

5.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

5.1.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, а также вся корреспонденция и документы, связанные с заявкой на участие в запросе котировок, должны быть составлены на русском языке. Подача

документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

5.2.1. Заявка на участие в запросе котировок готовится в соответствии с требованиями настоящей документации и по формам, указанным в настоящей документации.

5.2.2. Подробная информация о составе сведений и документов, подаваемых в составе заявки содержится в настоящей Документации.

6. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

6.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе котировок

6.1.1. Участник запроса котировок, аккредитованный на **объединенной электронной торговой площадке** в соответствии с регламентом ОЭТП - <http://www.oetprf.ru>, вправе подать заявку на участие в открытом запросе котировок в электронной форме в любой момент с момента размещения на электронной торговой площадке извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных документацией запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок.

6.1.2. Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме подается участником запроса котировок в электронном виде с применением функционала **объединенной электронной торговой площадки (ОЭТП)** - <http://www.oetprf.ru> и использованием электронно-цифровой подписи участника. Подача заявки в электронном виде с применением функционала электронной торговой площадки и электронно-цифровой подписи является юридически значимым действием и равнозначна подаче заявки в письменном виде (в соответствии с законодательством РФ).

6.1.3. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в одном открытом запросе котировок в электронной форме.

6.1.4. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в настоящем Извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6.2. Изменения заявок на участие в запросе котировок

6.2.1. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, не вправе изменить свою заявку на участие в запросе котировок.

6.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок

6.3.1. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом запросе котировок не позднее окончания срока подачи заявок. Для реализации данного действия участнику необходимо воспользоваться функционалом ОЭТП - <http://www.oetprf.ru>.

7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ

7.1. Комиссия в течение не одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в настоящей документации о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, Заказчик заключает договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим такую котировочную заявку, в котировочной заявке.

7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, содержащих сведения, предусмотренные настоящей документацией о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, комиссией принимается решение о допуске и выборе победителя запроса котировок.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме и выбора победителя, комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок и выбора победителя, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок и выбора победителя. Протокол содержит сведения

о порядковых номерах заявок на участие в открытом запросе котировок, решение о допуске участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в открытом запросе котировок с соответствующим порядковым номером или об отказе в допуске участника запроса котировок с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом запросе котировок в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом запросе котировок этого участника запроса котировок, решение о выборе победителя запроса котировок.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок и выбора победителя публикуется Заказчиком на электронной торговой площадке.

7.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом запросе котировок в электронной форме всех участников запроса котировок, подавших заявки на участие в открытом запросе котировок, или о признании только одного участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в открытом запросе котировок, участником запроса котировок, открытый запрос котировок признается несостоявшимся.

7.5. В случае если открытый запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник запроса котировок, подавший заявку на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, допущен к участию в запросе котировок, заказчик заключает договор с участником запроса котировок, признанным единственным участником запроса котировок, на условиях, предусмотренных документацией об открытом запросе котировок в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Участник запроса котировок, признанный единственным участником запроса котировок, не вправе отказаться от заключения договора.

8 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

8.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальные предприниматели.

8.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

8.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

8.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

8.2.4. Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

8.2.5. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ (44-ФЗ) и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

8.3. Требования к участникам, указанные в настоящем Извещении о проведении запроса котировок, применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, изложенным в разделах **5, 6, 8** настоящей Документации, комиссия по закупкам отказывает такому участнику в допуске участия в процедуре по запросу котировок, а ФАУ ИПКЛХ СиДВ (Заказчик) не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКЕ

9.1. Наименование, юридический и/или фактический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты участника закупки, № телефона, адрес электронной почты.

9.2. Идентификационный номер налогоплательщика.

9.3. Код причины постановки на учет (КПП).

9.4. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/ основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

9.5. Банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер корреспондентского счета, наименование и место нахождения банка, банковский идентификационный код - БИК);

9.6. Ценовое предложение заключения гражданско-правового договора на поставку товара согласно спецификации изложенной в пункте 2.1. настоящей Документации и спецификации изложенной в проекте гражданско-правового договора являющегося неотъемлемой частью настоящей Документации.

9.7. Участник закупок обязан заполнить и приложить к котировочной заявке на участие в открытом запросе котировок в электронной форме **карточку сведений**

об участнике закупки, подписать уполномоченным должностным лицом и скрепить печатью (См. приложение № 1 к котировочной заявке на участие в открытом запросе котировок в электронной форме).

9.8. Согласие участника закупки исполнить условия (обязательства) гражданско-правового договора, указанные в настоящей

Документации о проведении открытого запроса котировок в электронной форме (См. приложение № 2 к заявке на участие в открытом запросе котировок в электронной форме);

9.9. Документы, подтверждающие соответствие участника открытого запроса котировок требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в настоящей Документации, подтверждающие:

- отсутствия, каких-либо оснований обременяющих и/или ограничивающих осуществление предпринимательской и/или иной не запрещенной законом деятельности участника закупок; непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (См. приложение № 3 к котировочной заявке на участие в открытом запросе котировок в электронной форме);

9.10. Предоставить информацию о соответствии субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (См. приложение № 4 к заявке на участие в открытом запросе котировок в электронной форме).

9.11. Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями настоящей Документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые

получены не ранее чем **за шесть месяцев** до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом гражданско-правового договора;

б) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ, или заверенные копии таких документов, если такие преимущества установлены в **Информационной карте**;

7) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

9.12. Предоставляемые по усмотрению участника закупки **дополнительные документы, содержащие сведения**, необходимые Заказчику для идентификации участника закупки и для внесения точных сведений о победителе открытого запроса котировок в гражданско-правовой договор на момент его заключения:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе;

- копия свидетельств о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам;
- копии документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся субъектом закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- и другие документы при необходимости.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим разделом (исключая пункт 9.12.), является основанием для отказа в допуске к участию в открытом запросе котировок в электронной форме соответствующего участника закупки.

Участник закупки имеет право предоставить требуемую информацию в произвольной форме.

Указанные выше сведения и документы должны быть размещены на объединенной электронной торговой площадке (ОЭТП) - <http://www.oetprf.ru> с применением ЭЦП, на момент подачи котировочной заявки.

10. ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Приложение № 1

к документации о провидении запроса котировок на право заключения гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд ФАУ ИПКЛХ СиДВ от 05 декабря 2014 года

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на право заключения гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СиДВ)

Дата «__» _____ 2014 года

Кому: Федеральному автономному учреждению «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СиДВ)

Находящегося по адресу: 663094 г. Дивногорск, Красноярский край, ул. Заводская, 1.

От кого:

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1	Полное наименование организации (для юридических лиц) / Ф.И.О. участника размещения заказа (для физических лиц)	
2	Юридический адрес юридического лица (место регистрации физического лица)	
3	Фактический адрес юридического лица (место фактического проживания физического лица)	
4	ИНН/КПП	/
5	ОГРН/ОГРНИП	
5	Контактный телефон	
6	Адрес электронной почты	
7	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК	

Изучив размещенное Вами извещение (документацию о проведении открытого запроса котировок в электронной форме утвержденной Заказчиком от 05 декабря 2014 года) об открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального

автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока», даем (даю) свое согласие поставить электронно-вычислительной технику, её детали и принадлежности; кинопроекторов и факса (Товар) в количестве, с характеристиками и условиями, изложенным в извещении о проведении запроса котировок от «__» декабря 2014 года № _____ (номер извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме опубликованного на официальном сайте), и предлагаем (предлагаю) Вам заключить гражданско-правовой договор на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд ФАУ ИПКЛХ СидВ по следующей цене:

_____ (сумма цифрами и прописью)

руб./коп с учетом (в том числе) расходов производимые в процессе поставки товара, в том числе расходы на перевозку, тару, упаковку, доставку, разгрузку, сборку, маркировку, вывоз упаковки с территории Заказчика, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей для данного вида товара и иных расходов в рамках исполнения гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд ФАУ ИПКЛХ СидВ.

Предложенная цена гражданско-правового договора является окончательной и не подлежит изменению на весь срок действия гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд ФАУ ИПКЛХ СидВ.

Мы (Я) обязуемся (обязуюсь) в случае принятия нашей (моей) цены в соответствии с условиями, приведенными в извещении о запросе котировок, условиями исполнения гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд ФАУ ИПКЛХ СидВ, по месту и в указанные сроки поставить электронно-вычислительную технику, её детали и принадлежности; кинопроекторов и факса (Товар) и согласны (согласен) с определенными в документации о проведении открытого запроса котировок в электронной форме условиями его (её) оплаты.

Мы (Я) гарантируем (гарантирую) качество поставляемого Товара.

Настоящей заявкой гарантируем (гарантирую) достоверность предоставленной нами (мною) информации и подтверждаем (подтверждаю), что в отношении:

(наименование участника запроса котировок (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

В лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год

не превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки (запроса котировок) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Подтверждаем, что мы соответствуем требованиям, предусмотренным в разделе 8 документации о проведении открытого запроса котировок в электронной форме.

Мы **(Я)** подтверждаем **(подтверждаю)** право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса котировок условий, запрашивать у нас **(меня)**, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей **(в моей)** заявке на участие в открытом запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные нами **(мной)** в ней сведения.

Сообщаем **(сообщаю)**, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами **(мной)** уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты). Все сведения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме просим **(прошу)** сообщать указанному уполномоченному лицу.

Подав настоящую заявку, даю **(даю)** согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) наших **(моих)** персональных данных.

В случае если победитель в проведении открытого запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд ФАУ ИПКЛХ СиДВ то по решению единой комиссии по закупкам мы **(Я)** будем **(буду)** обязаны **(обязан)** заключить гражданско-правовой договор, если предложим **(предложу)** такую же, как и победитель в проведении открытого запроса котировок в электронной форме, цену гражданско-правового договора и /или если наша **(моя)** котировочная заявка будет, содержать лучшее условие по цене гражданско-правового договора, следующее после предложенного победителем в проведении открытого запроса котировок в электронной форме.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно требованиям, предъявляемым к котировочной заявке.

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)
Дата: «__» _____ 20__ года
М.П.

КАРТОЧКА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ
(для юридического лица и индивидуально предпринимателя)

Каждое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), подающее (подающий) заявку на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, заполняет данную форму.

№	Наименование заполняемого поля	Сведения об участнике закупок
1.	Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
2.	Краткое наименование организации	
3.	Организационно – правовая форма (Данные документа подтверждающий факт государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юр. лица)	
4.	Юридический адрес (Адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные физ. лица)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Е-mail:	
7.	ИНН	
8.	КПП	
9.	ОГРН (ОГРНИП)	
10.	ОКПО	
11.	ОКОГУ	
12.	ОКАТО	
13.	ОКВЭД	
14.	ОКФС/ОКОПФ	
15.	ОКТМО	
16.	Наименование банка, в т.ч. место (город) нахождения	
17.	Расчетный счет	
18.	Корреспондентский счет	
19.	БИК	
20.	Должность руководителя организации	
21.	Ф.И.О. руководителя организации	
22.	Ф.И.О. гл. бухгалтера организации и его номер телефона, факсимильного аппарата, адрес электронной почты	
23.	Ф.И.О. контактного должностного лица представляющий интересы участника закупки по договорным отношениям с ФАУ ИПКЛХ СиДВ (если оно имеет место быть) данные приказа и/или доверенности, номер телефона, адрес электронной почты	

(Должность, ФИО, подпись уполномоченного представителя участника закупки)

Дата: «__» _____ 20__ года

М.П.

Указанная в настоящей карточке информация необходима заказчику для внесения сведений о победителе в проект гражданско-правового договора и в отчет об исполнении гражданско-правового договора.

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

исполнить условия гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока»

Дата «__» _____ 2014 года

Кому: Федеральному автономному учреждению «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока»

Находящегося по адресу: 663094 г. Дивногорск, Красноярский край, ул. Заводская, 1.

От кого:

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1	Полное наименование организации (для юридических лиц) / Ф.И.О. участника размещения заказа (для физических лиц)	
2	Юридический адрес юридического лица (место регистрации физического лица)	
3	Фактический адрес юридического лица (место фактического проживания физического лица)	
4	ИНН/КПП	/
5	ОГРН/ОГРНИП	
5	Контактный телефон	
6	Адрес электронной почты	
7	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК	

(наименование участника запроса котировок (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

Подтверждает **(подтверждаю)** свое согласие на **поставку** электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок от «__» декабря 2014 года № _____ (номер извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме опубликованного на официальном сайте) и гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса

для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» являющегося неотъемлемой частью документации о проведении открытого запроса котировок в электронной форме утвержденной Заказчиком от 05 декабря 2014 года.

Мы (Я) обязуемся (обязуюсь) выполнить все условия гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока», включая: предмет договора; цену договора; порядок расчетов; сроки поставки товара; обязательства сторон; порядок приемки товара; срок действия договора; требования к качеству и безопасности товара; гарантийный срок.

Участник закупки
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ года

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Дата «__» _____ 2014 года

Кому: Федеральному автономному учреждению «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока»

Находящегося по адресу: 663094 г. Дивногорск, Красноярский край, ул. Заводская, 1.

От кого:

Наименование участника закупки _____

		Участник закупки
1.	Указать балансовую стоимость активов за последний завершённый отчетный период (год). (тыс. руб.)	
2.	Указать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. (тыс. руб.)	
3.	Просим дать информацию в отношении Вас о непроведении или проведении ликвидации или процедуры банкротства	
4.	Просим дать информацию в отношении Вас о не приостановлении или приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ	

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ года

11. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В «Информационной карте запроса котировок в электронной форме» содержится информация об открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СиДВ), которая уточняет, разъясняет и дополняет положения настоящей Документации о проведении открытого запроса котировок в электронной форме.

Нижеследующие конкретные условия проведения открытого запроса котировок в электронной форме являются дополнением к документации о проведении открытого запроса котировок в электронной форме. В случае противоречия между положениями документации и положениями информационной карты информационная карта имеет преобладающую силу.

ИНФОРМАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК:

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СиДВ)
2.	Способ проведения закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
3.	Наименование заказчика, контактная информация	<p>Федеральное автономное учреждение «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СиДВ) Юридический адрес / Почтовый адрес: 663094 г. Дивногорск, Красноярский край, ул. Заводская, 1, а/я 402 Тел. (39144) 3-47-03, 3-35-17, факс 3-78-20 E-mail: info@ipklh.ru ИНН/КПП 2446000650/244601001 ОГРН 1022401253148 Р/счет № 40603810901630000003 Красноярский филиал ЗАО АИКБ «Енисейский объединенный банк» г. Красноярск К/счет № 30101810700000000853 БИК 040407853 Сайт: http://www.ipklh.ru Контактное лицо: Кононов Максим Александрович Тел. 8 (39144) 3-35-17 E-mail: urist@ipklh.ru</p>

№ п/п	Наименование	Информация
4.	Дата опубликования извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме	08 декабря 2014 года
5.	Предмет открытого запроса котировок в электронной форме Наименование (состав) и объем товара. Требования к качеству и безопасности Товара. Гарантийный срок Товара	Право заключения гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» Наименование (состав) и объем Товара, условия доставки Товара, требования к качеству и безопасности Товара, гарантийный срок, краткая характеристика Товара - определены в разделе 2 «Наименование товара, количество и характеристика (спецификация)»
6.	Предмет гражданско-правового договора	Поставка электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока»
7.	Форма запроса котировок	Открытый запрос котировок в электронной форме проводится путем понижения начальной (максимальной) цены договора
8.	Официальный сайт	http://www.oetprf.ru http://www.zakupki.gov.ru
9.	Электронная торговая площадка	Объединенная электронная торговая площадка (ОЭТП) - http://www.oetprf.ru
10.	Официальный язык запроса котировок	Русский
11.	Источник финансирования	Средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения)
12.	Валюта запроса котировок	Российский рубль
13.	Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора	397 087,45 (триста девяносто семь тысяч восемьдесят семь) рублей 45 копеек. В начальную (максимальную) цену гражданско-правового договора включается стоимость Товара, все расходы поставщика, производимые им в процессе поставки товара, в том числе расходы на перевозку, тару, упаковку, доставку, разгрузку, сборку, маркировку, вывоз упаковки с территории Заказчика, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей для данного вида товара.
14.	Порядок расчетов между Заказчиком и Поставщиком	Оплата будет произведена одновременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика после поставки Товара на основании представленных и подписанных Поставщиком и Заказчиком: товарной накладной, Акта приема-передачи Товара с приложением счета-фактуры и счета на оплату в течение 5 (пяти) банковских дней после получения указанных документов Заказчиком

№ п/п	Наименование	Информация
15.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи котировочных заявок	<p><u>Дата и время начала подачи котировочных заявок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 08 декабря 2014 года с момента размещения на электронной торговой площадке извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. <p><u>Дата и время окончания подачи котировочных заявок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 декабря 2014 года до 16 час. 00 мин. по местному времени (до 12 час. 00 мин. по московскому времени). <p>Место подачи Заявок в форме электронных документов: ЭТП http://www.oetprf.ru</p>
16.	Дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме и выбора победителя	<p><u>(1 рабочий день): 16 декабря 2014 года</u></p> <p>Время начала рассмотрения котировочных заявок: с 12 час. 00 мин. по местному времени (08 час. 00 мин. по московскому времени)</p> <p>Время окончания рассмотрения котировочных заявок: До 16 час. 00 мин. по местному времени (до 12 час. 00 мин. по московскому времени).</p>
17.	Информационное обеспечение открытого запроса котировок	<p>Открытый запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Объединенной электронной торговой площадки (ОЭТП) - http://www.oetprf.ru</p> <p>Настоящая документация размещена на сайте указанной выше ЭТП, официальном сайте Российской Федерации: http://www.zakupki.gov.ru а также на официальном сайте Заказчика (ФАУ ИПКЛХ СиДВ): http://www.ipklh.ru</p>
18.	Обеспечение заявок на участие в открытом запросе котировок	не предусмотрено
19.	Расходы на участие в открытом запросе котировок	Участник запроса котировок самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей котировочной заявки, участием в открытом запросе котировок в электронной форме и заключением гражданско-правового договора
20.	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	<p>Договор должен быть подписан Победителем и Заказчиком не позднее двух календарных дней после завершения торгов и оформления (размещения) протокола итогов торгов.</p> <p>Планируемая дата подписания (заключения) гражданско-правового договора: 19 декабря 2014 года</p>
21.	Срок действия договора	Гражданско-правовой договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору, но не позже 31 декабря 2014 года
22.	Срок исполнения гражданско-правового договора	Декабрь 2014 года
23.	Срок поставки Товара	<p>В течение 11 календарных дней со дня подписания сторонами гражданско-правового договора.</p> <p>Плановый период (срок) поставки товара: с 20 декабря 2014 года по 30 декабря 2014 года</p>
24.	Место и адрес поставки Товара	Учебный корпус Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока», адрес: Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, 1.

№ п/п	Наименование	Информация
25.	Требования к участникам закупки	Предусмотрены в разделе 8 настоящей Документации
26.	Возможность отказа Заказчика от проведения запроса котировок	Заказчик, разместивший на электронной торговой площадке извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от проведения открытого запроса котировок не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи котировочных заявок.
27.	Предоставление документации	Срок предоставления: с 08 декабря 2014 года по 12 декабря 2014 года Место предоставления: официальный сайт: http://www.zakupki.gov.ru ; сайт ЭТП: http://www.oetprf.ru ; сайт заказчика (ФАУ ИПКЛХ СиДВ): http://www.ipklh.ru ; по адресу Заказчика. Порядок предоставления: Документация размещена для ознакомления в электронной форме в свободном доступе без взимания платы. Официальный сайт, на котором размещена документация: http://www.zakupki.gov.ru ; http://www.oetprf.ru ; http://www.ipklh.ru Внесение платы за предоставление документации: Требования не установлены

12. ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР № _____

на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей;
кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения
«Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного
хозяйства Сибири и Дальнего Востока»

г. Дивногорск
Красноярский край

«_____» _____ 2014 года

Федеральное автономное учреждение «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СидВ), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице ректора Евдокимовой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «ПОСТАВЩИК», в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд ФАУ ИПКЛХ СидВ от 26 марта 2012 года, по результатам открытого запроса котировок в электронной форме (извещение № _____, опубликовано на официальном сайте Российской Федерации **08 декабря 2014 года**; во исполнение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок от _____ декабря 2014 года № _____, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в срок с 20 декабря 2014 года по 30 декабря 2014 года (**в течении одиннадцати календарных дней**) поставить Заказчику электронно-вычислительную технику, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса (именуемые в дальнейшем Товар), согласно Спецификации на поставку Товара (далее – Спецификация) (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора составляет: _____
(_____)

(сумма прописью)

рублей _____ копеек, в том числе НДС 18 % _____ (_____)
(если же упрощенная схема налогообложения, тогда указать основания) -
(_____) в соответствии с
протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок от «_____» _____ 20____ г.
№ _____.

2.2. В цену включается стоимость Товара, все расходы поставщика, производимые им в процессе поставки товара, в том числе расходы на перевозку, тару, упаковку, доставку, разгрузку, сборку, маркировку, вывоз упаковки с территории Заказчика, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей для данного вида товара.

- 2.3. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика и осуществляется после поставки Товара на основании представленных и подписанных Поставщиком и Заказчиком: товарной накладной, Акта приема-передачи Товара с приложением счета-фактуры и счета на оплату в течение 5 (пяти) банковских дней после получения указанных документов Заказчиком (полностью).
- 2.4. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с даты фактического зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Поставщика.
- 2.5. Цена гражданско-правового является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Аванс не предусмотрен.

3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ

- 3.1. Поставка Товара производится Поставщиком в соответствии со Спецификацией в срок и по адресу, указанным в настоящем Договоре и Разрядке на отгрузку Товара (Приложение № 2 к настоящему Договору). Датой доставки Товара является дата подписания Заказчиком товарной накладной.
- 3.2. Доставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика.
- 3.3. Право собственности на Товар возникает у Заказчика после подписания Акта приема-передачи Товара (Приложение № 3 к настоящему Договору).

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Поставщик обязуется:

- 4.1.1. Поставить продукцию в соответствии с условиями настоящего Договора согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).
- 4.1.2. Известить Заказчика о готовности продукции к отгрузке не позднее, чем за 1 день до ее доставки с указанием количества поставляемого Товара.
- 4.1.3. Произвести доставку Товара с обязательным соблюдением предусмотренных к нему требований по качеству, количеству своими силами и средствами по адресу Заказчика в соответствии с Разрядкой (Приложение № 2 к настоящему Договору).
- 4.1.4. Предоставить Заказчику вместе с Товаром: техническую документацию к нему (технический паспорт, руководство по эксплуатации и др.); гарантийный талон (иной документ, подтверждающий гарантийные обязательства).
- 4.1.5. Поставщик обязан поставить Товар в упаковке (таре), полностью исключающей возможность порчи Товара за время транспортировки, погрузки-разгрузки и хранения.
- 4.1.6. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу поставляемого Товара в следствии его некачественной или поврежденной упаковки.

4.2. Заказчик обязуется:

- принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.3. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

- 5.1. Поставщик в течение 2-х дней с даты доставки Товара, оформляет Акт приема-передачи Товара (Приложение № 3 к настоящему Договору), подтверждающий соответствие поставляемого Товара условиям настоящего Договора, который направляет Заказчику с приложением к нему счета-фактуры и счета на оплату.
- 5.2. Поставляемый Товар должен соответствовать Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).
- 5.3. Поставщик гарантирует качество и надёжность поставляемого Товара.
- 5.4. Порядок приёмки Товара по количеству и качеству регламентируется «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного

потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. № П-6, и «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7.

5.5. Приёмка Товара по количеству, качеству и состоянию упаковки производится комиссией Заказчика (либо уполномоченным Заказчиком лицом).

5.6. Заказчик обязан осуществить приемку Товара в течение 2 (двух) дней с даты получения Акта приема-передачи Товара (Приложение № 3 к настоящему Договору) с приложением счета-фактуры и счета на оплату, подписать его и направить Поставщику.

5.7. В случае выявления несоответствия Товара установленным требованиям, в том числе нарушения состояния его упаковки, Заказчик в течение 3-х дней направляет Поставщику письменное Требование о замене некачественного Товара.

5.8. Некачественный Товар подлежит замене Поставщиком на качественный Товар, за его счёт, в течение 15 календарных дней с даты получения Требования о замене некачественного Товара.

5.9. В случае недопоставки Товара, в том числе нарушения состояния его упаковки, произошедшей по вине Перевозчика (железнодорожной или автомобильной организации), претензию о возмещении стоимости недопоставленного Товара в адрес Перевозчика направляет Поставщик.

5.10. В целях проверки соответствия Товара требованиям, установленными государственными, отраслевыми стандартами (ГОСТ, ОСТ), в том числе и Заказчиком, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. Поставщик возмещает Заказчику расходы, связанные с проведением экспертизы по определению соответствия поставленного Товара.

5.11. В случае несогласия Поставщика с результатами экспертизы по определению соответствия Товара установленным требованиям, проведенной независимыми экспертами, привлекаемыми Заказчиком, дополнительные экспертизы и исследования Товара на предмет его соответствия, проводятся за счет Поставщика.

5.12. Гарантийный срок эксплуатации Товара устанавливается с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара и длится в течение гарантийного срока, указанного Производителем, но не менее **два года** со дня подписания Акта приема-передачи Товара (Приложение № 3 к настоящему Договору). Гарантийный срок распространяется на весь Товар в целом, включая его составные части.

5.13. При обнаружении в пределах гарантийного срока в поставленном Товаре дефектов или несоответствия установленных требований, устранение которых требует ремонта, Поставщик обязан заменить такой Товар или восстановить ее своими силами и за свой счет в 20-дневный срок с даты получения извещения об обнаружении в поставленном Товаре дефектов, направленного Заказчиком. Расходы по возврату Товара или отправке его в ремонт, восстановлению, замене и доукомплектованию производятся силами и за счет средств Поставщика.

5.14. Гарантийный срок обслуживания товаров начинает исчисляться со дня подписания Сторонами акта приема-передачи товара. Поставщик обязан в период действия гарантийного срока устранить недостатки.

5.15. Если Поставщик по требованию Заказчика не устранит недостатки, то Заказчик вправе устранить их сам за счет Поставщика, без ущерба своих прав по гарантии, причём Поставщик обязан оплатить ремонт в сумме фактических расходов, представленных Заказчиком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При нарушении срока поставки продукции Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере одной двадцать пятой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости не поставленного в срок (недопоставленного) Товара за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков поставки.

6.2. В случае отказа от замены некачественного Товара в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Договора Поставщик возвращает Заказчику стоимость Товара в течение 5 (пяти) банковских дней после истечения срока, указанного в пункте 5.13, а также уплачивает штраф в размере 10% от указанной стоимости. Если Поставщик не возвратит в течение пяти банковских дней вышеперечисленные средства, он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от невозвращенной суммы за каждый банковский день просрочки, но не более 10% от стоимости не поставленного (недоставленного) Товара.

6.3. При нарушении сроков поставки Товара свыше 10 (десяти) календарных дней Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без компенсации убытков, которые может понести Поставщик в результате расторжения настоящего Договора.

6.4. В случае несоблюдения предусмотренных настоящим Договором срока оплаты и при наличии средств на указанные цели Заказчик уплачивает Поставщику пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени, от неперечисленной в срок суммы за фактически поставленный Товар за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока оплаты.

6.5. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений по настоящему Договору.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, блокады, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ПРЕТЕНЗИИ СТОРОН

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

8.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений. Расчет неустойки осуществляется по цене Товара с учетом НДС.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма, телеграммы, а также электронного сообщения с обязательным последующим направлением оригинала документа.

8.4. Если Сторонами не удастся урегулировать разногласия в досудебном порядке, то спор передается на разрешение в Арбитражный суд Красноярского края в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они исполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место в соответствии с пунктами 6.3 и 7.4 настоящего Договора, а также по соглашению Сторон либо решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о своем намерении другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемого дня его расторжения.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2014 года, а в части поставки и оплаты Товара – до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. При изменении у одной из Сторон местонахождения, наименования, банковских и других реквизитов она обязана в течение 5 календарных дней письменно известить об этом другую Сторону. В письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.2. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Спецификация на поставку Товара;

Приложение № 2 – Разрядка на отгрузку Товара;

Приложение № 3 - Акт приема-передачи Товара.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»

Федеральное автономное учреждение «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАО ИПКЛХ СиДВ)

Юридический адрес / Почтовый адрес: 663094 г. Дивногорск, Красноярский край, ул. Заводская, 1, а/я 402

Тел. (39144) 3-47-03, 3-35-17, факс 3-78-20

E-mail: info@ipklh.ru

ОГРН 1022401253148

ИНН/КПП 2446000650/244601001

Р/счет № 40603810901630000003

Красноярский филиал ЗАО АИКБ «Енисейский объединенный банк»
г. Красноярск

К/счет № 30101810700000000853

БИК 040407853

«ПОСТАВЩИК»

«ЗАКАЗЧИК»

Ректор ФАУ ИПКЛХ СидВ

_____ /Л.И. Евдокимова/

«__» _____ 2014 года

М.П.

«ПОСТАВЩИК»

_____ /_____ /

«__» _____ 2014 года

М.П.

её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд
 Федерального автономного учреждения «Институт повышения
 квалификации руководящих работников и специалистов
 лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока»
 от «___» _____ 2014 года № _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ
 на поставку Товара

г. Дивногорск
 Красноярский край

«___» _____ 2014 года

Федеральное автономное учреждение «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СиДВ), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице ректора Евдокимовой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «ПОСТАВЩИК», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», согласовали спецификацию на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроектора (товара), к Гражданско-правовому договору на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» от «___» _____ 2014 года № _____.

№ п/п	Наименование товара (основные технические характеристики)	Единица измерения	Количество товара	Цена	Сумма
1.	Проектор BenQ W1070 3D, DLP, 1920x1080 Full HD, 2000 lm, 10000:1, 10 Вт, HDMIx2, VGA(DSub), 2,65 кг, 30 дБ	шт.	2		
2.	Системный блок Корпус InWin EC 021 (Midi-Tower, Standard-ATX, 450 Вт, материал – сталь) Процессор Intel Core i5 4570, 4x3200 МГц, L2 - 1024 Кб, L3 - 6144 Кб Наличие привода DVD-RW Оперативная память 8 Гб Жесткий диск 1000 Гб Видеокарта GeForce GT 610 (Без ПО)	шт.	3		
3.	Монитор Samsung S22D390Q 1920x1080 21.5"	шт.	3		
4.	МФУ Лазерное Kyocera M2535DN , А4, 1200x1200 dpi, автоматическая двусторонняя печать, прямая печать	шт.	1		

5.	тонер-картридж HP CE278A	шт.	16		
6.	тонер-картридж HP LJ Q5949X	шт.	1		
7.	тонер-картридж Samsung MLT-D104S	шт.	2		
8.	тонер-картридж RICON 2000	шт.	5		
9.	тонер-картридж Xerox M 118	шт.	3		
10.	тонер-картридж HP Q7553X	шт.	3		
11.	Тонер-картридж для факса Panasonic KX-FL403 KX-FAT88A	шт.	1		
12.	Чернила InkTec E0005-100MB Black для Epson, (100мл)	шт.	3		
13.	Чернила InkTec E0005-100MC Cyan для Epson, (100мл)	шт.	3		
14.	Чернила InkTec E0005-100MLC Light Cyan для Epson, (100мл)	шт.	3		
15.	Чернила InkTec E0005-100MLM Light Magenta для Epson, (100мл)	шт.	3		
16.	Чернила InkTec E0005-100MM Magenta для Epson, (100мл)	шт.	3		
17.	Чернила InkTec E0005-100MY Yellow для Epson, (100мл)	шт.	3		
18.	Тонер картридж TC-CE16 (E-16) для Canon FC108	шт.	1		
19.	Тонер картридж Kyocera FS- M2535dn (TK-1140) 7200 копий, туба, черный	шт.	1		
20.	Факс Panasonic KX-FL423RUB, A4, черный, лазерная, 10 стр/мин	шт.	1		

Всего наименований 20 (двадцать) на сумму : _____
 (_____)

(сумма прописью)

рублей _____ копеек, в том числе НДС 18 % _____ (_____)
 (если же упрощенная схема налогообложения, тогда указать основания) -
 (_____)

Место и адрес поставки товара:

Учебный корпус Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока», адрес: Российская федерация, Краснояркой край, г. Дивногорск, ул. Заводская, 1.

Срок поставки товара: с 20 декабря 2014 года по 30 декабря 2014 года (в течении одиннадцати календарных дней).

Настоящая спецификация вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует на протяжении всего срока действия гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» от «___» _____ 2014 года № _____.

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» от «___» _____ 2014 года № _____.

«ЗАКАЗЧИК»

Ректор ФАУ ИПКЛХ СидВ

_____ /Л.И. Евдокимова/

«___» _____ 2014 года
М.П.

«ПОСТАВЩИК»

_____ /_____/

«___» _____ 2014 года
М.П.

Приложение № 2

к гражданско-правовому договору на поставку электронно-вычислительной техники,
её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд
Федерального автономного учреждения «Институт повышения
квалификации руководящих работников и специалистов
лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока»
от «___» _____ 2014 года № _____

РАЗНАРЯДКА НА ОТГРУЗКУ ТОВАРА

№ п/п	Грузополучатель Товара (Заказчик): 1) полное наименование Грузополучателя (Заказчика) 2) адрес поставки товара 3) срок поставки	Наименование Товара	Кол-во, шт.
1.	Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СиДВ)	В соответствии со спецификацией на поставку товара (Приложение № 1 к гражданско-правовому договору на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» от «___» _____ 2014 года № _____.	
2.	663094, Российская федерация, Краснояркой край, г. Дивногорск, ул. Заводская, 1.		
3.	Срок поставки – с 20 декабря 2014 года по 30 декабря 2014 года (в течении одиннадцати календарных дней).		

Всего наименований 20 (двадцать) на сумму _____ (_____) рублей _____ коп.,
в том числе НДС _____ (_____) рублей _____ коп.

«ЗАКАЗЧИК»

«ПОСТАВЩИК»

Ректор ФАУ ИПКЛХ СиДВ

_____ /Л.И. Евдокимова/

_____ / _____ /

«___» _____ 2014 года

«___» _____ 2014 года

М.П.

М.П.

Приложение № 3

к гражданско-правовому договору на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» от «___» _____ 2014 года № _____

**АКТ
приема – передачи Товара**

г. Дивногорск
Красноярский Край

«___» _____ 2014 года

Федеральное автономное учреждение «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СиДВ), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице ректора Евдокимовой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «ПОСТАВЩИК», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подтверждают факт передачи указанного в спецификации на поставку товара (Приложение № 1, к гражданско-правовому договору на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» от «___» _____ 2014 года № _____) Товара Поставщиком Заказчику.

Поставленный Товар соответствует заданным требованиям и условиям гражданско-правового договора на поставку электронно-вычислительной техники, её деталей и принадлежностей; кинопроекторов и факса для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» от «___» _____ 2014 года № _____.

Товар принял:

Товар передал:

«ЗАКАЗЧИК»

«ПОСТАВЩИК»

Ректор ФАУ ИПКЛХ СиДВ

_____/Л.И. Евдокимова/

«___» _____ 2014 года

М.П.

_____/_____/

«___» _____ 2014 года

М.П.