



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ФАУ ДПО ИПКЛХ
от 15 ноября 2017 года № 75/02

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
об открытом аукционе в электронной форме
на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства»
(ФАУ ДПО ИПКЛХ)

г. Дивногорск
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Приглашение к участию в открытом аукционе в электронной форме.....	3
2. Извещение о проведении аукциона.....	4
3. Термины и определения.....	6
4. Общие положения.....	8
5. Требования к участникам закупок.....	10
6. Подготовка заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	11
7. Подача заявок на участие в аукционе.....	11
8. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	13
9. Проведение открытого аукциона в электронной форме.....	14
10. Предоставление аукционной документации, разъяснения и изменения аукционной документации.....	15
11. Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме.....	17
12. Несостоявшийся аукцион.....	18
13. Требования, предъявляемые к заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	19
14. Форма заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	23
15. Техническое задание.....	32
16. Обоснование начальной (максимальной) цены.....	45
17. Информационная карта аукциона.....	46
18. Проект гражданско-правового договора.....	49

1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Заказчик: Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАО ДПО ИПКЛХ) (далее по тексту – Заказчик), настоящим приглашает к участию в открытом аукционе в электронной форме на поставку канцелярских товаров для нужд Заказчика, проводимом на сайте **электронной торговой площадке «ТОРГИ 223» - <http://torgi223.ru>** (далее по тексту – ЭТП), любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также любого индивидуального предпринимателя или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые должны соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках и настоящей аукционной документацией.

На официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере закупок: <http://www.zakupki.gov.ru>, официальном сайте Заказчика: <http://www.ipklh.ru>, а также на сайте электронной торговой площадке <http://torgi223.ru> публикуется не только документация об открытом аукционе в электронной форме на поставку канцелярских товаров для нужд Заказчика (далее по тексту – Документация) а также все разъяснения, изменения или дополнения к настоящей Документации, в случае возникновения таковых.

Документация об открытом аукционе в электронной форме доступна для ознакомления на ЭТП и на указанных выше сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без взимания платы.

2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1.	Способ размещения закупки	Открытый аукцион в электронной форме (далее - аукцион)
2.	Адрес официального сайта	http://www.zakupki.gov.ru
	Адрес электронной торговой площадки	Электронная торговая площадка «ТОРГИ 223» - http://torgi223.ru
3.	Наименование закупки	Открытый аукцион в электронной форме на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства»
4.	Наименование заказчика, контактная информация	<p>Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ)</p> <p>Юридический адрес/Почтовый адрес: 663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2, а/я 88 Тел. (391-44) 3-47-03, 3-35-17, факс 3-78-20 E-mail: info@ipklh.ru ОГРН 1022401253148 ИНН/КПП 2446000650/244601001 УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ (ФАУ ДПО ИПКЛХ, л/с 30196В02240) ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК БИК 040407001 СЧ. 40501810000002000002</p> <p>ОКВЭД 85.42 ОКПО 04600777 Сайт: http://www.ipklh.ru</p> <p><u>Контактное лицо:</u> Кононов Максим Александрович Тел. 8 (39144) 3-35-17 E-mail: urist@ipklh.ru</p>
5.	Предмет аукциона	Поставка канцелярских товаров для нужд Заказчика (канцелярские товары) Количество – В соответствии с техническим заданием

6.	Предмет договора	Поставка канцелярских товаров для нужд Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ)
7.	Место поставки товара	Учебный корпус Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ), адрес: 663090, Российская Федерация, Краснояркой край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2
8.	Начальная (максимальная) цена договора	98 720,83 (девятьюстами восемь тысяч семьсот двадцать) руб. 83 коп. В цену включаются все расходы поставщика, производимые им в процессе поставки товара, в том числе расходы на тару, упаковку, доставку, разгрузку, сборку, маркировку, вывоз упаковки с территории Заказчика, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей для данного вида товара
9.	Дата публикации извещения на официальном сайте (по местному времени заказчика)	16 ноября 2017 года
10.	Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе	07 декабря 2017 года до 17 часов 00 минут по местному времени
11.	Дата и время рассмотрения заявок (по местному времени заказчика)	Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Дата рассмотрения: 08 декабря 2017 года. С 10 часов 00 минут по местному времени. Место рассмотрения: Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1 пом. 2, Учебный корпус ФАУ ДПО ИПКЛХ, кабинет № 1-04

12.	Дата и время окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе (по местному времени заказчика)	08 декабря 2017 год 17 часов 00 минут (по местному времени)
13.	Дата и время проведения аукциона	11 декабря 2017 года в 10 часов 00 минут по местному времени
14.	Предоставление документации	<p>Срок предоставления: с 17 ноября 2017 года по 07 декабря 2017 года</p> <p>Место предоставления: официальный сайт: http://www.zakupki.gov.ru; сайт электронной торговой площадки «ТОРГИ 223»: http://torgi223.ru; сайт заказчика (ФАУ ДПО ИПКЛХ): http://www.ipklh.ru; по адресу Заказчика.</p> <p>Порядок предоставления: Документация размещена для ознакомления в электронной форме в свободном доступе без взимания платы.</p> <p>Официальный сайт, на котором размещена документация: http://www.zakupki.gov.ru; http://torgi223.ru; http://www.ipklh.ru</p> <p>Внесение платы за предоставление документации: Требования не установлены</p>

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) – организуемая и проводимая Заказчиком с использованием функционала на электронной торговой площадке процедура, при которой Победителем Аукциона признается Участник закупки, который в ходе ОАЭФ подал наименьшее ценовое предложение, соответствующее требованиям настоящей Документации.

3.2. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ).

3.3. Участник аукциона (участник закупки) - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующие на заключение Договора.

3.4. Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о

размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг:
<http://www.zakupki.gov.ru>;

3.5. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме (**Электронная торговая площадка «ТОРГИ 223»**): <http://torgi223.ru>).

3.6. Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение аукциона в электронной форме.

3.7. Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

3.8. Аукционная документация (АД) – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ и услуг как информацию о порядке проведения аукциона, а также участия в аукционе, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

3.9. Единая комиссия по закупкам (далее по тексту – **комиссия по закупкам**) – коллегиальный орган, сформированный Заказчиком для организации и проведения: открытых конкурсов, открытых аукционов, запросов котировок в компетенции которого находится рассмотрение Заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, принятие решения о соответствии Заявок требованиям, установленным настоящей аукционной документацией, принятие решений о признании участников закупок участниками открытого аукциона в электронной форме, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей документацией.

3.10. Заявка на участие в аукционе - письменное подтверждение участника аукциона его согласия участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, поданное в срок и по форме, установленной документацией об аукционе. Заявка на участие в аукционе включает полный комплект документов, указанных в пункте 6.2. раздела 6 настоящей аукционной документации, оформленных в соответствии с требованиями последней.

3.11. Гражданско-правовой договор (договор) – договор урегулированный нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, заключенный Организатором (Заказчиком) аукциона с победителем аукциона.

3.12. Предмет аукциона – конкретные товары, работы и услуги которые Заказчик планирует приобрести собственных нужд.

3.13. Лот – определенная извещением о закупке и аукционной документацией продукция, закупаемая по одному аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

3.14. Победитель открытого аукциона в электронной форме (Победитель) – участник закупок, который сделал лучшее ценовое предложение, соответствующее требованиям настоящей аукционной документацией.

3.15. Начальная (максимальная) цена договора (Н(М)Ц) – предельно допустимая цена договора, определяемая в настоящей аукционной документации.

3.16. Положение о закупках – является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд ФАУ ДПО ИПКЛХ, утверждённое Наблюдательным советом: протокол от 26 марта 2012 года № 1/2012, с изменениями утверждёнными Наблюдательным советом, протокол от 28.12.2016 № 5/2016).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Законодательное регулирование

4.1.1. Настоящая документация об открытом аукционе в электронной форме проводимом на **Электронная торговая площадка «ТОРГИ 223»:** <http://torgi223.ru> (далее по тексту - ЭТП) (далее также аукцион, открытый аукцион) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) от 26.03.2012, а также настоящей аукционной документацией (далее по тексту – АД).

4.1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей аукционной документацией.

4.2. Заказчик, предмет аукциона

4.2.1. Заказчик, указанный в **Информационной карте аукциона**, проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в **Информационной карте аукциона**, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

4.3. Извещение о проведении аукциона, детальная информация

4.3.1. Заказчик, извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона и возможности подавать заявки на участие в настоящем аукционе в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации и проекте гражданско-правового договора (далее по тексту – договор), путем размещения настоящего аукциона на электронной торговой площадке, на официальном сайте и сайте Заказчика в свободном доступе, без взимания оплаты.

4.3.2. Детальная информация по аукциону указывается в **Информационной карте аукциона**.

4.4. Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора

1.4.1. Все расчеты в рамках настоящего аукциона и исполнения гражданско-правового договора производятся в российских рублях.

4.4.2. Начальная (максимальная) цена, определенная Заказчиком указана в **Информационной карте аукциона**.

4.5. Источник финансирования и порядок оплаты

4.5.1. Порядок расчетов между Заказчиком и Поставщиком, в части заключенного договора по итогам настоящих торгов, определяется в проекте гражданско-правового договора, прилагаемого к настоящей аукционной документации, и указан в **Информационной карте аукциона**. Источник финансирования указан в **Информационной карте аукциона**.

4.6. Расходы на участие в аукционе

4.6.1. Участник аукциона самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением гражданско-правового договора.

Стоимость участия в процедурах для Участников (Поставщиков) на электронной торговой площадке «ТОРГИ 223» - <http://torgi223.ru> (ТАРИФЫ Электронной торговой площадки «ТОРГИ 223»)

За регистрацию (аккредитацию) участников, участие в процедурах ПДО (приглашение делать оферты) плата не взимается.

Плата взимается с победителя закупки (**аукцион**, конкурс, запрос предложений, запрос котировок, запрос цен, сводный запрос цен, запрос котировок ЦЕЗ) в размере комиссионного вознаграждения, установленного Регламентом расчетов ЭТП и Тарифами ЭТП «ТОРГИ 223», путем списания такой суммы с лицевого счета победителя.

ВНИМАНИЕ! Для подачи заявки на участие в процедурах (**аукцион**, конкурс, запрос предложений, запрос котировок, запрос цен, сводный запрос цен, запрос котировок ЦЕЗ), в соответствии с Регламентом расчетов ЭТП, на лицевом счете Участника должны быть денежные средства в размере гарантийного взноса (ст. 4.1, 4.2 Регламента расчетов ЭТП) и/или обеспечения заявки (ст. 4.1, 4.3 Регламента расчетов ЭТП).

Участник закупки изъявивший желание принять участие в открытом аукционе в электронной форме, обязан руководствоваться настоящей аукционной документацией и регламентом **Электронной торговой площадки «ТОРГИ 223»** - <http://torgi223.ru>.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

5.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель либо несколько индивидуальных предпринимателей на стороне одного участника закупки.

5.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

5.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

5.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5.2.4. Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5.2.5. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

5.2.6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца

или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

5.3. Требования к участникам, указанные в настоящей аукционной документации, применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, изложенным **в разделах 5, 6, 7 и 13 настоящей аукционной документации**, Единая комиссия по закупкам отказывает такому участнику в допуске участия в открытом аукционе в электронной форме, а Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

6.1.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документы, связанные с заявкой на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

6.2.1. Заявка на участие в открытом аукционе готовится в соответствии с требованиями настоящей аукционной документации и по формам, указанным в настоящей аукционной документации.

6.2.2. Подробная информация о составе сведений и документов, подаваемых в составе заявки содержится **в разделе 13 настоящей аукционной документации**.

7. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

7.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

7.1.1. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте: <http://www.zakupki.gov.ru>, на сайте Заказчика: <http://www.ipklh.ru>, а также на сайте электронной торговой площадки - извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7.1.2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме подается участником закупок с использованием (применением) электронно-цифровой подписи в электронной форме с применением функционала электронной торговой площадки «ТОРГИ 223» - <http://torgi223.ru>.

Подача заявки в электронном виде с применением функционала электронной торговой площадки и электронно-цифровой подписи является юридически значимым действием и равнозначно подаче заявки в письменном виде (в соответствии с законодательством РФ).

7.1.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в **Информационной карте аукциона**. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупок.

7.1.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.

7.2. Изменения заявок на участие в аукционе

7.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, **не вправе изменить заявку на участие в аукционе**.

7.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее дня начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в **Информационной карте аукциона**, направив об этом уведомление. Для реализации данного действия участнику закупки необходимо воспользоваться функционалом ЭТП.

7.4. Обеспечение заявок на участие в аукционе не предусмотрено.

7.5. Основания признания аукциона несостоявшимся и права Заказчика в случае признания аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся если:

а) в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик вправе провести повторную процедуру аукциона или заключить договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

б) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

в) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), а «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 10.12.2. Положения о закупках Заказчика до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

В случаях, предусмотренных подпунктами б) и в) Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Единая комиссия по закупкам Заказчика проверяет заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащие предусмотренные **Информационной картой аукциона** сведения, на соответствие требованиям, установленным настоящей аукционной документацией об открытом аукционе в электронной форме.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме установлен в **Информационной карте аукциона**.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащих сведения, предусмотренные **Информационной картой аукциона и разделом 13 настоящей аукционной документацией**, комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника аукциона или об отказе в допуске такого участника аукциона к участию в открытом аукционе в электронной форме.

8.4. Участник аукциона не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

- 1) непредставления участником в составе заявки сведений и документов, предусмотренных настоящей аукционной документацией;
- 2) несоответствия участника требованиям, установленным настоящей документацией об открытом аукционе в электронной форме.
- 3) отклонение от форм, предусмотренных настоящей аукционной документацией.
- 4) предоставления недостоверных сведений в составе заявки.

8.5. **На основании результатов рассмотрения заявок** на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащей сведения и документы, предусмотренные настоящей аукционной документацией, **комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе**, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол содержит сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме или об отказе в допуске участника аукциона к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника аукциона.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе публикуется Заказчиком на электронной торговой площадке.

8.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного

участника аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

8.7. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, допущен к участию в аукционе, заказчик заключает договор с участником аукциона, признанным единственным участником открытого аукциона, на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Участник аукциона, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники аукциона, допущенные к аукциону в соответствии с положениями **раздела 8** настоящей аукционной документации.

9.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на **Электронной торговой площадке «ТОРГИ 223»** - <http://torgi223.ru>.

9.3. Дата и время проведения электронного аукциона указаны в **Информационной карте аукциона**.

9.4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем понижения начальной (максимальной) цены на шаг аукциона.

9.5. Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.6. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие понижение текущего предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

9.7. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником открытого аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора выше чем текущее максимальное предложение о цене договора, пониженного в пределах "шага аукциона".

9.8. От начала проведения открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений.

9.9. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников открытого аукциона о цене договора,

составляющее десять минут от начала проведения открытого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, открытый аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона, после понижений начальной (максимальной) цены договора или текущего ценового предложения на аукционе.

9.10. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9.11. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену.

9.12. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания открытого аукциона.

9.13. В случае если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии с настоящим Разделом, открытый аукцион признается несостоявшимся.

9.14. Протокол проведения открытого аукциона публикуется на ЭТП, на официальном сайте РФ: <http://www.zakupki.gov.ru>, а также на сайте Заказчика: <http://www.ipklh.ru>.

10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, РАЗЪЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

10.1. Предоставление аукционной документации

10.1.1. Аукционная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении аукциона. В случае любых противоречий между извещением о проведении аукциона и аукционной документацией приоритет имеет последняя.

10.1.2. Аукционная документация размещается на Электронной торговой площадке «ТОРГИ 223» - <http://torgi223.ru>, официальном сайте Российской Федерации: <http://www.zakupki.gov.ru> а также на официальном сайте Заказчика: <http://www.ipklh.ru>, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация, размещенная на электронной торговой площадке и на вышеуказанных сайтах, доступна для ознакомления без взимания платы.

10.2. Разъяснение положений аукционной документации

10.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение **пяти рабочих дней** со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной

документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за **пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Не позднее **трех дней** со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

10.2.2. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником аукциона не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

10.2.3. Любой участник аукциона (Участник закупок), получивший аккредитацию на электронной торговой площадке вправе направить Организатору торгов (Заказчику), с применением функционала **Электронной торговой площадки «ТОРГИ 223»** - <http://torgi223.ru>, запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

10.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию

10.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за **три дня** до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

10.3.2. В течение **одного рабочего дня** со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию такие изменения размещаются на **Электронной торговой площадке «ТОРГИ 223»** - <http://torgi223.ru>, на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru.) и сайте Заказчика (<http://www.ipklh.ru>).

При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого аукциона и/или в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем **пять рабочих дней**.

10.3.3. Все изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и настоящую аукционную документацию в указанном выше порядке, становятся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона и настоящей аукционной документации.

10.4. Отказ от проведения аукциона

10.4.1. Заказчик, разместивший на электронной торговой площадке извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за **3 (три) дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.4.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на электронной торговой площадке в течение **1 (одного) дня** со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

11.1. Порядок и срок заключения договора

11.1.1. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме, а в случаях, уклонения победителя от заключения договора, с иным участником открытого аукциона в электронной форме, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

11.1.2. Договор должен быть подписан Победителем и Заказчиком **не позднее двадцати дней** после завершения торгов и оформления протокола итогов торгов **(конкретные сроки подписания (заключения) и исполнения гражданско-правового договора указаны в Информационной карте аукциона)**.

11.2. Обеспечение исполнения гражданско-правового договора не предусмотрено.

11.3. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 14.2. Положения о закупке Заказчика, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

11.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

11.5. Уклонение обязанного поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора с Заказчиком является основанием для внесения (включения) его в реестр недобросовестных поставщиков.

11.6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением о закупках Заказчика.

11.7. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

11.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

11.8.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

11.8.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

11.8.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом **11.8.1.** настоящего раздела аукционной документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

11.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение **десяти дней** со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

12. НЕСОСТОЯВШИЙСЯ АУКЦИОН

12.1. Аукцион признается несостоявшимся если:

- а) в случае если в течение десяти минут** после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии с условиями настоящей аукционной документации, открытый аукцион признается несостоявшимся;
- б) в аукционе участвовал один участник.** В этом случае Заказчик вправе провести повторную процедуру аукциона или заключить договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;
- в) для участия в аукционе не был заявлен ни один участник закупки;**
- г) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота).**

В случаях, предусмотренных подпунктом **12.1.** настоящего раздела Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

13. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Документация, входящая в заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме

13.1. Наименование, юридический и/или фактический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты участника закупки, № телефона, адрес электронной почты.

13.2. Идентификационный номер налогоплательщика.

13.3. Код причины постановки на учет (КПП).

13.4. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/ основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

13.5. Банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер корреспондентского счета, наименование и место нахождения банка, банковский идентификационный код - БИК);

13.6. Участник закупок обязан заполнить и приложить к заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме **карточку сведений об участнике закупки**, подписать уполномоченным должностным лицом и скрепить печатью (См. приложение № 1 к заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме).

13.7. **Согласие участника закупки исполнить условия (обязательства) гражданско-правового договора, указанные в настоящей аукционной документации о проведении открытого аукциона в электронной форме** (См. приложение № 2 к заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме);

13.8. Документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком **в настоящей аукционной документации, подтверждающие:**

- отсутствия, каких-либо оснований обременяющих и/или ограничивающих осуществление предпринимательской и/или иной не запрещенной законом деятельности участника закупок; непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (См. приложение № 3 к заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме);
- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке (См. приложение № 3 к заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме);
- отсутствия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (См. приложение № 3 к заявке на участие открытом аукционе в электронной форме);

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц (См. приложение № 3 к заявке на участие открытом аукционе в электронной форме);

13.9. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями настоящей аукционной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем **за шесть месяцев** до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо,

заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом гражданско-правового договора;

б) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ, или заверенные копии таких документов, если такие преимущества установлены в **Информационной карте**;

7) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

13.10. Предоставляемые по усмотрению участника закупки **дополнительные документы содержащие сведения**, необходимые Заказчику для идентификации участника закупки и для внесения точных сведений о победителе открытого аукциона в гражданско-правовой договор на момент его заключения:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе;
- копия свидетельств о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам;
- копии документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся субъектом закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- и другие документы при необходимости.

13.11. Участник закупки (аукциона) должен предоставить декларацию о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (**См. приложение № 4 к заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме**).

Непредставление документов, предусмотренных настоящим разделом (за исключением пункта 13.10.), является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме соответствующего участника закупки.

Участник закупки имеет право предоставить требуемую информацию в произвольной форме.

Указанные выше сведения и документы должны быть размещены на электронной торговой площадке «ТОРГИ 223» - <http://torgi223.ru> с применением ЭЦП, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

14. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
(на бланке организации)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства»

Дата «__» _____ 2017 года

Кому: Федеральному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ)

Находящегося по адресу: 663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2

От кого:

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1	Полное наименование организации (для юридических лиц) / Ф.И.О. участника размещения заказа (для физических лиц)	
2	Юридический адрес юридического лица (место регистрации физического лица)	
3	Фактический адрес юридического лица (место фактического проживания физического лица)	
4	ИНН/КПП	/
5	ОГРН/ОГРНИП	
5	Контактный телефон	
6	Адрес электронной почты	
7	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК	

Изучив размещенную Вами аукционную документацию об открытом аукционе в электронной форме на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства», утвержденную заказчиком **15 ноября 2017 года (приказ от 15.11.2017 № № 75/02)**, включая извещение о проведении закупки способом открытого аукциона в электронной форме № _____ от «__» ноября 2017 года (номер извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме опубликованного на официальном сайте), а также Положения о закупках

ФАУ ДПО ИПКЛХ и иное применимое к данному аукциону в электронной форме законодательство и соответствующие нормативные правовые акты

(наименование участника аукциона (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

В лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщаем о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации об открытом аукционе в электронной форме на право заключения гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд ФАУ ДПО ИПКЛХ, и направляем настоящую Заявку (с использованием функционала электронной торговой площадки «ТОРГИ 223» - <http://torgi223.ru>) на участие в аукционе.

Если по итогам аукциона Заказчик предложит нам заключить гражданско-правовой договор на поставку канцелярских товаров для нужд ФАУ ДПО ИПКЛХ, мы берем на себя обязательство заключить гражданско-правовой договор, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации.

Мы согласны с тем, что нами при подаче предложения о цене гражданско-правового договора на аукционе будут учтены все расходы по исполнению обязательств указанного гражданско-правового договора.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность предоставленной нами информации и подтверждаем, что в отношении:

(наименование участника аукциона (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки (аукциона) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Подтверждаем, что мы соответствуем требованиям, предусмотренным в разделе 5 аукционной документации.

Мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О.

полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты). Все сведения о проведении открытого аукциона в электронной форме просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Подав настоящую заявку, даем согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) наших персональных данных.

В случае победы в открытом аукционе в электронной форме, мы обязуемся поставить канцелярские товары для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» в соответствии с условиями аукционной документации и гражданско-правового договора.

В случае, если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене гражданско-правового договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения гражданско-правового договора, мы обязуемся подписать данный гражданско-правовой договор в соответствии с требованиями аукционной документации и нашим предложением о цене гражданско-правового договора.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно требованиям, предъявляемым к заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Дата: « ___ » _____ 20__ года

М.П.

КАРТОЧКА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ
(для юридического лица и индивидуально предпринимателя)

Каждое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), подающее (подающий) заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, заполняет данную форму.

№	Наименование заполняемого поля	Сведения об участнике закупок
1.	Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
2.	Краткое наименование организации	
3.	Организационно – правовая форма (Данные документа подтверждающий факт государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юр. лица)	
4.	Юридический адрес (Адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные физ. лица)	
5.	Почтовый адрес	
6.	E-mail:	
7.	ИНН	
8.	КПП	
9.	ОГРН (ОГРНИП)	
10.	ОКПО	
11.	ОКОГУ	
12.	ОКАТО	
13.	ОКВЭД	
14.	ОКФС/ОКОПФ	
15.	ОКТМО	
16.	Наименование банка, в т.ч. место (город) нахождения	
17.	Расчетный счет	
18.	Корреспондентский счет	
19.	БИК	
20.	Должность руководителя организации	
21.	Ф.И.О. руководителя организации	
22.	Ф.И.О. гл. бухгалтера организации и его номер телефона, факсимильного аппарата, адрес электронной почты	
23.	Ф.И.О. контактного должностного лица представляющий интересы участника закупки по договорным отношениям с ФАУ ДПО ИПКЛХ (если оно имеет место быть) данные приказа и/или доверенности, номер телефона, адрес электронной почты	

(Должность, ФИО, подпись уполномоченного представителя участника закупки)

Дата: «__» _____ 20__ года

М.П.

Указанная в настоящей карточке информация необходима заказчику для внесения сведений о победителе в проект гражданско-правового договора и в реестр договоров в ЕИС в сфере закупок.

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

исполнить условия (обязательства) гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАО ДПО ИПКЛХ)

Дата «__» _____ 2017 года

Кому: Федеральному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства»

Находящегося по адресу: 663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2

От кого:

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1	Полное наименование организации (для юридических лиц) / Ф.И.О. участника размещения заказа (для физических лиц)	
2	Юридический адрес юридического лица (место регистрации физического лица)	
3	Фактический адрес юридического лица (место фактического проживания физического лица)	
4	ИНН/КПП	/
5	ОГРН/ОГРНИП	
5	Контактный телефон	
6	Адрес электронной почты	
7	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК	

(наименование участника аукциона (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

Подтверждаем свое согласие на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» в соответствии с условиями аукционной документации и гражданско-правового договора являющегося ее неотъемлемой частью.

Мы обязуемся выполнить все условия (обязательства) гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд ФАО ДПО ИПКЛХ, включая: предмет договора; цену договора; порядок расчетов; сроки поставки товара; обязательства сторон; порядок приемки товара; срок действия договора; требования к качеству и безопасности товара; гарантийный срок.

Участник закупки

(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)

М.П. Дата: «__» _____ 20__ года

Рекомендуемая форма для заполнения (на бланке организации)

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ В
ДОКУМЕНТАЦИИ
О ЗАКУПКЕ**

Дата «__» _____ 2017 года

Кому: Федеральному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства»

Находящегося по адресу: 663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1	Полное наименование организации (для юридических лиц) / Ф.И.О. участника размещения заказа (для физических лиц)	
2	Юридический адрес юридического лица (место регистрации физического лица)	
3	Фактический адрес юридического лица (место фактического проживания физического лица)	
4	ИНН/КПП	/
5	ОГРН/ОГРНИП	
5	Контактный телефон	
6	Адрес электронной почты	
7	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК	

Настоящей декларацией

_____ (наименование участника аукциона в электронной форме (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

в лице, _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

подтверждает, что соответствует следующим единым требованиям к участникам закупки:

1) в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаю, что ознакомлены с условиями положения о закупке товаров, работ и услуг заказчика.

2) деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме не приостановлена.

3) у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

4) субъекты персональных данных, указанные в заявке участника закупки и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ФАУ ДПО ИПКЛХ с целью участия в открытом аукционе в электронной форме. Также подтверждаю, что в соответствии с законодательством Российской Федерации было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

5) участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

7) участник закупки относится к _____ лицам
(российским/иностранным)

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ года

Рекомендуемая форма для заполнения
(на бланке организации)

ДЕКЛАРАЦИЯ
О НАИМЕНОВАНИИ СТРАНЫ ПРОИСХОЖДЕНИЯ
ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ

Дата «__» _____ 2017 года

Кому: Федеральному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства»
Находящегося по адресу: 663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1	Полное наименование организации (для юридических лиц) / Ф.И.О. участника размещения заказа (для физических лиц)	
2	Юридический адрес юридического лица (место регистрации физического лица)	
3	Фактический адрес юридического лица (место фактического проживания физического лица)	
4	ИНН/КПП	/
5	ОГРН/ОГРНИП	
5	Контактный телефон	
6	Адрес электронной почты	
7	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; код БИК	

Настоящей декларацией

_____ (наименование участника аукциона в электронной форме (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

в лице, _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

подтверждает страну происхождения следующих товаров:

№ п/п	Наименование товаров	Описание товаров (основные технические характеристики)	Страна происхождения товара

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. Дата: «__» _____ 20__ года

15. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

15.1. Требования к количеству Товара

15.1.1. Количество Товара, подлежащего передаче Поставщиком Заказчику, указано в спецификации пункт 15.9 настоящего раздела аукционной документации.

15.2. Требования к качеству и безопасности Товара

15.2.1. Качество и безопасность поставляемого Товара должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

15.2.2. Приведенные в техническом задании функциональные и потребительские свойства товара являются описательными. Допускается поставка полнофункциональных эквивалентов товара, при этом потребительские и функциональные характеристики представляемого Поставщиком товара должны быть не хуже по любому из параметров. Поставщик гарантирует поставку качественного товара, наличие сертификатов на ассортимент товара.

15.2.3. Передаваемый Товар должен быть безопасен для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»). В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01 декабря 2009 года № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», в случае если поставляемые Товары включены в перечень Товаров, подлежащих обязательной сертификации (перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии). При осуществлении поставки Поставщик должен представить копии действующих сертификатов (деклараций о соответствии) на поставляемый Товар.

15.3. Требования к техническим, функциональным характеристикам Товара

15.3.1. Потребительские и функциональные характеристики Товара представлены в спецификации канцелярских товаров.

15.3.2. Вся документация на Товар, входящая в комплект поставки, должна быть на русском языке

15.4. Требования к таре и упаковке Товара

15.4.1. Товар должен поставляться в упаковке, обеспечивающую сохранность Товара при его транспортировке и хранении.

15.5. Требования к отгрузке и доставке Товара

15.5.1. Расходы на доставку, а также все виды погрузочно-разгрузочных работ, в соответствующие помещения Заказчика, Поставщик осуществляет собственными силами и за свой счет.

15.6. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого Товара потребностям Заказчика (приемка Товара). Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара

15.6.1. Поставщик в течение 2-х дней с даты доставки Товара, оформляет Акт приема-передачи Товара, подтверждающий соответствие поставляемого Товара

условиям гражданско-правового договора, который направляет Заказчику с приложением к нему счета-фактуры и счета на оплату.

15.6.2. Поставляемый Товар должен соответствовать Спецификации.

15.6.3. Порядок приёмки Товара по количеству и качеству регламентируется «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. № П-6, и «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7.

15.6.4. Приёмка Товара по количеству, качеству и состоянию упаковки производится **уполномоченным представителем либо комиссией заказчика.**

15.6.5. Заказчик обязан осуществить приемку Товара в течение 2 (двух) дней с даты получения Акта приема-передачи Товара с приложением счета-фактуры и счета на оплату, подписать его и направить Поставщику.

15.6.6. В случае выявления несоответствия Товара установленным требованиям, в том числе нарушения состояния его упаковки, Заказчик в течение 3-х дней направляет Поставщику письменное Требование о замене некачественного Товара.

15.6.7. Некачественный Товар подлежит замене Поставщиком на качественный Товар, за его счёт, в течение 10 календарных дней с даты получения Требования о замене некачественного Товара.

15.6.8. В случае недопоставки Товара, в том числе нарушения состояния его упаковки, произошедшей по вине Перевозчика (железнодорожной или автомобильной организации), претензию о возмещении стоимости недопоставленного Товара в адрес Перевозчика направляет Поставщик.

15.6.9. В целях проверки соответствия Товара требованиям, установленными государственными, отраслевыми стандартами (ГОСТ, ОСТ), в том числе и Заказчиком, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. Поставщик возмещает Заказчику расходы, связанные с проведением экспертизы по определению соответствия поставленного Товара.

15.6.10. В случае несогласия Поставщика с результатами экспертизы по определению соответствия Товара установленным требованиям, проведенной независимыми экспертами, привлекаемыми Заказчиком, дополнительные экспертизы и исследования Товара на предмет его соответствия, проводятся за счет Поставщика.

15.6.11. Гарантийный срок эксплуатации Товара устанавливается с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара и длится в течение гарантийного срока, указанного Производителем, но **не менее 12 месяцев** со дня подписания Акта приема-передачи Товара. Гарантийный срок распространяется на весь Товар в целом, включая его составные части.

15.6.12. При обнаружении в пределах гарантийного срока в поставленном Товаре дефектов или несоответствия установленных требований, устранение которых требует ремонта, Поставщик обязан заменить такой Товар или восстановить ее своими силами и за свой счет в 10-дневный срок с даты получения извещения об

обнаружении в поставленном Товаре дефектов, направленного Заказчиком. Расходы по возврату Товара или отправке его в ремонт, восстановлению, замене и доукомплектованию производятся силами и за счет средств Поставщика.

15.7. Место и адрес поставки Товара

15.7.1. Учебный корпус Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства», адрес: *Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2*

15.8. Срок поставки Товара

15.8.1. С 15 декабря 2017 года по 29 декабря 2017 года (в течении пятнадцати календарных дней).

15.9. СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование канцелярских товаров	Описание канцелярских товаров (основные технические характеристики)	Ед. измерения	Кол-во
1.	Клейкие закладки	Не менее 3 и не более 4 цветов, не менее 100 листов, размер не менее 75*25 мм	шт	2
2.	Клейкие закладки	Не менее 4 и не более 5 цветов, 100 листов, размер не менее 50*12 мм	шт	10
3.	Клейкие закладки	Не менее 5 и не более 6 цветов, 25 листов, размер не менее 45*12 мм	шт	8
4.	Блок для записей	Бумага для записок. Без клеевой основы. Размер не менее 9*9*5 см	шт	10
5.	Самоклеющиеся блоки	Бумага для записок с клеевым краем для фиксации информации о важных делах. Должна приклеивается на любую поверхность. Размер не менее 76*76, листов не менее 100	шт	13
6.	Карандаш чернографитный	В, заточен. Ударопрочный грифель. Шестигранный корпус. Легко затачивается	шт	24
7.	Карандаш чернографитный с ластиком	В, заточен. Ударопрочный грифель. Шестигранный корпус. Легко затачивается. С ластиком.	шт	300
8.	Карандаш механический	Корпус черный, резиновый держатель, ластик, не менее 0,5 мм	шт	5
9.	Корректирующий роллер	Предназначен для исправления строчного текста сухим способом на любом типе бумаги. Чтоб можно было сразу писать по исправленному тексту. Должен быть подвижной колпачок защищающий наконечник от повреждений и легким поворотом приводящий его в рабочее положение. Не менее 8 метров ленты шириной не менее 5 мм в компактном корпусе	шт	7
10.	Корректор шариковый	В виде карандаша. Не менее 18мл не более 20 мл, должен иметь металлический наконечник, для машинописного или рукописного текста	шт	3

		и особенно точного и аккуратного нанесения корректуры. С металлическим шариком внутри, обеспечивающим однородность состава		
11.	Штрих	Корректирующая жидкость в пластиковом флаконе с губкой. Не должна быть заметна на ксерокопиях. Объем – не менее 20 мл. На спиртовой основе. Быстро высыхает на бумаге. С губкой и металлическим шариком	шт	3
12.	Маркер-краска	Для светлых поверхностей (синяя, черная). Должен содержать водостойкие, термостойкие, нестираемые чернила на масляной основе с лаковым эффектом, обеспечивать маркировку практически на любом материале: металле, пластмассе, стекле, дереве, бумаге, коже, ткани и т.д. Позволять писать на любой поверхности: пористой, шершавой, гладкой, влажной, маслянистой или сухой. Оставлять яркий след даже на темных поверхностях. Иметь прочный пишущий узел с круглым наконечником устойчивым к деформации, оставлять четкую, ровную линию шириной не менее 3 мм. Корпус маркера из металла	шт	2
13.	Текстмаркер	Набор 6 цветов, для выделения текста на бумаге любого типа, включая факс-бумагу. Светостойкие чернила не должны выцветать даже на открытом солнце и незаметны при передаче текста по факсу. Скошенный износостойкий наконечник. Ширина линии письма – 1-5 мм. Продленная линия письма, экономный расход чернил	набор	2
14.	Текстмаркер	Набор 4 цветов, для выделения текста на бумаге любого типа, включая факс-бумагу. Светостойкие чернила не должны выцветать даже на открытом солнце и незаметны при передаче текста по факсу. Скошенный износостойкий наконечник. Ширина линии письма – 1-5 мм. Продленная линия письма, экономный расход чернил	набор	3
15.	Текстмаркер	Цвет чернил – оранжевый. Предназначен для выделения текста на бумаге любого типа, включая факс-бумагу. Светостойкие чернила не должны выцветать даже на открытом солнце и незаметны при передаче текста по факсу. Скошенный износостойкий наконечник. Ширина линии письма – 1-5 мм. Продленная линия письма, экономный расход чернил	шт	1

16.	Маркер перманентный 2500F	На спиртовой основе для нанесения надписей на CD, DVD, стекло. Цвет чернил: черный. Толщина линии: не менее 0,4 мм и не более 0,6 мм. Пишущий узел: круглый. 2500F	шт	32
17.	Папка адресная "На подпись"	Формат А4, увеличенная вместимость до 100 листов, предназначена для предоставления документов на подпись руководителю. Имеет повышенную вместимость и должна быть покрыта качественным винилом, который увеличивает срок службы изделия	шт	2
18.	Папка регистратор д/хранения документов	с арочным механизмом, должна быть изготовлена из картона, с внешней и внутренней стороны оклеена полипропиленовой пленкой синего цвета. Формат А4. Нижние края защищены от повреждений металлическим кантом. Благодаря прорезям для колец на внешней крышке, папка должна закрываться даже при большом количестве бумаг. На корешке шириной не менее 50 мм и не более 55 мм должен быть карман со сменной этикеткой и кольцо для захвата	шт	14
19.	Папка пластиковая на кольцах	Для хранения документов, перфорированных дыроколом или помещенных в папку с перфорацией. Должна иметь надежный кольцевой механизм, на внутренней стороне обложки - прозрачный карман, на торце кольцевое отверстие для удобного снятия с полки, 2-кольцевой механизм, вмещать до 250 листов, гладкую фактуру, сменную этикетку на корешке для маркировки, индивидуальную упаковку. Формат А4. Ширина корешка – не менее 40 мм и не более 45 мм. Цвет – чёрный. Толщина пластика – не менее 0,9 мм	шт	10
20.	Папка пластиковая на кольцах	Для хранения документов, перфорированных дыроколом или помещенных в папку с перфорацией. Должна иметь надежный кольцевой механизм, на внутренней стороне обложки - прозрачный карман, на торце кольцевое отверстие для удобного снятия с полки, 2-кольцевой механизм, вмещать до 250 листов, гладкую фактуру, сменную этикетку на корешке для маркировки, индивидуальную упаковку. Формат А4. Ширина корешка – не менее 25 мм и не более 30 мм. Цвет – чёрный. Толщина пластика – не менее 0,9 мм	шт	3

21.	Папка-скоросшиватель Дело №	Формат А4, должна быть изготовлена из белого немелованного картона (плотность 260 г/кв.м). Оснащена металлическим механизмом сшивания, скоросшиватель должен крепиться с внешней стороны. Длина усиков не менее 45 и не более 50 мм. Вместимость — до 150 листов стандартной плотности.	шт	2000
22.	Пакет с гибкой молнией	Формат А4, прозрачный, цветные пластиковые молнии-застежки. Материал: плотный износостойкий пластик - для хранения мелких предметов. Должен защищать от пыли, влаги и повреждений. По 12 шт в прозрачной упаковке	упак	84
23.	Короб архивный	Разборный, для документов формата А4. Должен быть изготовлен из гофрокартона. Для хранения папок. Должны быть поля для подписи по бокам короба. Легко собираться. Внешний размер не менее 280x150x380 мм и не более 280x200x380 мм	шт	25
24.	Скрепки	Из высококачественной стальной проволоки. Размер не менее 28 мм и не более 33 мм Овальные. Не менее 100 штук в картонной коробке.	упак	10
25.	Скрепки	Из высококачественной стальной проволоки. Размер не менее 50 мм и не более 55 мм, гофрированные, металлические, не менее 50 и не более 100 штук в картонной упаковке.	упак	2
26.	Степлер	№ 24, не менее 20 и не более 30 листов, пластиковый корпус, металлический механизм, черный	шт	2
27.	Степлер	№ 10, не менее 10 и не более 20 листов, пластиковый корпус, металлический механизм, черный	шт	2
28.	Антистеплер	Металлический корпус с пластиковыми накладками. Классический дизайн. Должен иметь фиксатор для хранения в сложенном положении. Для удаления скоб №10 и 24/6. Цвет чёрный	шт	2
29.	Скобы для степлера	№ 24. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке	упак	87
30.	Скобы для степлера	№ 10. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке	упак	89
31.	Скобы для степлера	Серия 66/6 Количество скоб в кассете 5000 Длина ножки 6 мм Габариты (в упаковке) 120x60x20 мм для надежного скрепления брошюры и блока	упак	1
32.	Скобы для степлера	Серия 66/8 Количество скоб в кассете 5000	упак	1

		Длина ножки 8 мм Габариты (в упаковке) 120x60x20 мм для надежного скрепления брошюры и блока		
33.	Скобы для степлера	прочные, изготовленные из несеченой (равной по диаметру на любом отрезке) проволоки. Применяются для скрепления листов бумаги, тонкого картона. Скобы должны иметь заостренные концы, которые обеспечивают легкое прокалывание скрепляемых бумаг. Скобы №23/13. Цинковое покрытие.	упак (1000 шт)	1
34.	Ручка шариковая	Традиционная, с прозрачным пластиковым корпусом. Запас чернил должен быть виден сквозь прозрачные стенки. Вентилируемым колпачком и рифлением в зоне захвата, препятствующим скольжению пальцев при письме. Игловидный пишущий узел. Толщина линии – 1 мм. Чернила синего цвета. Сменный стержень. В упаковке по 12 штук.	упак	45
35.	Ручка шариковая масляная основа	Цвет чернил - синий. Чернила на масляной основе. Цвет корпуса - прозрачный, с синими деталями, толщина линии - 0,7мм, резиновый держатель. Сменный стержень	шт	20
36.	Ручка шариковая	Цвет чернил – синий, на подставке с металлической цепочкой, основание черного цвета	шт	2
37.	Ручка шариковая	Автоматическая в пластиковом корпусе с резиновой накладкой для пальцев. Толщина линии: 0,7 мм Должна мгновенно высыхать на бумаге	шт	2
38.	Ручка гелевая	Чернила черного цвета. Пластиковый корпус. Запас чернил виден сквозь прозрачные стенки. Игловидный пишущий узел. Не менее 0,38 мм и не более 0,4 мм	шт	4
39.	Ручка гелевая	Чернила черного цвета. Пластиковый корпус. Запас чернил виден сквозь прозрачные стенки. Игловидный пишущий узел. Не менее 0,4 мм и не более 0,5 мм	шт	1
40.	Ручка гелевая	Чернила синего цвета. Пластиковый корпус. Запас чернил виден сквозь прозрачные стенки. Игловидный пишущий узел. Не менее 0,4 мм и не более 0,5 мм	шт	2
41.	Файл вкладыш А4	Для хранения и защиты документов. Файл должен быть изготовлен из пропиленовой пленки, толщина не менее 35 мкм и не более 45 мкм, иметь прозрачную поверхность. Боковая	упак	18

		универсальная перфорация подходит для разных типов скоросшивателей.		
42.	Файл вкладыш А4	Для хранения и защиты документов. Файл должен быть изготовлен из пропиленовой пленки, толщина не менее 50 мкм и не более 55 мкм, иметь прозрачную поверхность. Боковая универсальная перфорация подходит для разных типов скоросшивателей. 100 шт. в упаковке	упак	10
43.	Скотч	Цвет желтый. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуосноориентированный полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, мкм 45, мм 48, не менее 66 м	шт	2
44.	Скотч	Цвет черный. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуосноориентированный полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, мкм 45, мм 48, не менее 66 м	шт	2
45.	Скотч	Цвет зеленый. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуосноориентированный полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, мкм 45, мм 48, не менее 66 м	шт	2
46.	Скотч	Цвет красный. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуосноориентированный полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, мкм 45, мм 48, не менее 66 м	шт	2
47.	Скотч	Цвет оранжевый. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуосноориентированный полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, мкм 45, мм 48, не менее 66 м	шт	2
48.	Скотч	Цвет синий. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуосноориентированный полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, мкм 45, мм 48, не менее 66 м	шт	2
49.	Скотч	Прозрачный. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуосноориентированный полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, прозрачный, мкм 45, мм 48, м 132	шт	6

50.	Ежедневник	Датированный, в жестком переплете, покрытым бумвинилом. Надежен и практичен в применении. Внутренний блок содержит справочную информацию. Формат - А5 Обложка - бумвинил, твердый книжный переплет. Внутренний блок - не менее 100 листов.	шт	10
51.	Еженедельник	Датированный, в жестком переплете, покрытым бумвинилом. Формат – А4 Обложка - бумвинил, твердый книжный переплет. Размер не менее 217х278 Количество страниц не менее 128	шт	1
52.	Еженедельник	Датированный еженедельник формата А4 с закладкой. Обложка из гладкого матового покрытия. Бумага блока белая офсетная 70 г/м2. Ниточный (долговечный) переплет. Печать в 2 цвета. Печать вертикального расположения дней недели. Перфорированные уголки	шт	4
53.	Ножницы	Ножницы, 190 – 210 мм, классической формы, чёрные, 2-х сторонняя заточка	шт	2
54.	Ластик	Предназначен для стирания карандаша. Должен обеспечивать лёгкое и чистое стирание не повреждая поверхность бумаги без образования бумажной пыли. Размер в пределах- 41×14×8 мм.	шт	2
55.	Клей карандаш	Предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля. Основа клея должна обладать мягкой структурой и содержать глицерин для легкого скольжения, вес не менее 30 гр. и не более 36 гр.	шт	16
56.	Клей -карандаш	Предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля. Основа клея должна обладать мягкой структурой и содержать глицерин для легкого скольжения, вес не менее 8 гр. и не более 10 гр.	шт	3
57.	Шило	Канцелярское, используется в делопроизводстве для подшивки документов. Должна быть удобная ручка, позволяющая приложить минимум усилий при работе. Должно прокалывать до 30 листов писчей бумаги за 1 прокол. Широкое ушко на острие для свободного прохождения нитки. Размеры: длина шила не менее 4 см и не более 5 см, длина рукоятки не менее 10 см и не более 12 см. Цвет рукоятки варьируется	шт	2
58.	Нитки суровые	Для прошивки документов. 210ЛШ диаметр 1мм, длина не менее 1000м, вес 0,21кг, цвет- белый	шт	4
59.	Нож канцелярский	Не менее 15 мм и не более 18 мм Пластиковый корпус, лезвие – металл,	шт	1

		выдвижное многосекционное. Автоматическая фиксация		
60.	Зажимы для бумаг	Предназначены для скрепления большого количества документов без использования степлера. Должны быть изготовлены из высококачественной стали с оцинкованным покрытием для защиты от коррозии. Размер не менее 32 мм и не более 35 мм. Цвет - черный. Комплект - 12 штук. Упаковка - картонная коробка.	упак	14
61.	Зажимы для бумаг	Предназначены для скрепления большого количества документов без использования степлера. Должны быть изготовлены из высококачественной стали с оцинкованным покрытием для защиты от коррозии. Размер не менее 25 мм и не более 27 мм. Цвет - черный. Комплект - 12 штук. Упаковка - картонная коробка	упак	5
62.	Зажимы для бумаг	Предназначены для скрепления большого количества документов без использования степлера. Должны быть изготовлены из высококачественной стали с оцинкованным покрытием для защиты от коррозии. Размер не менее 19 мм и не более 22 мм. Цвет - черный. Комплект - 12 штук. Упаковка - картонная коробка	упак	6
63.	Зажимы для бумаг	Предназначены для скрепления большого количества документов без использования степлера. Должны быть изготовлены из высококачественной стали с оцинкованным покрытием для защиты от коррозии. Размер не менее 41 мм и не более 43 мм. Цвет - черный. Комплект - 12 штук. Упаковка - картонная коробка	упак	1
64.	Зажимы для бумаг	Предназначены для скрепления большого количества документов без использования степлера. Должны быть изготовлены из высококачественной стали с оцинкованным покрытием для защиты от коррозии. Размер не менее 41 мм и не более 43 мм. Цвет - черный. Комплект - 12 штук. Упаковка - картонная коробка	упак	2
65.	Линейка пластмассовая	Не менее 25см и не более 30 см. Пластиковая, с безопасно закругленными углами и легким корпусом. Ровная четкая миллиметровая шкала. Материал полистирол	шт	2

66.	Конверт почтовый	Белый цвет, формат А5, размер 162х229мм "Кому-куда", без окна, силиконовая лента, 80г/м.	шт	200
67.	Конверт почтовый	Белый цвет, С4, размер 229х324мм "Кому-куда", без окна, силиконовая лента, внутренняя запечатка, 90 г/м,	шт	500
68.	Конверт почтовый	Белый цвет, Е65. Размер 110х220мм "Кому-куда", без окна, силиконовая лента, внутренняя запечатка, 80г/м	шт	200
68.	Конверт почтовый ПЭ	Для упаковки всех видов почтовых отправлений (писем, бандеролей, мелких посылок). Должен быть изготовлен из полиэтилена высокой прочности, защищать вложение от влаги и механических повреждений. Возможно нанесение информации шариковой ручкой. Размер — 280×380 мм. Вместимость — 500 листов. Трехслойный полиэтилен. Наличие адресных указателей: «Куда», «Кому», «От кого», «Откуда». Отрывная клейкая лента	шт	500
70.	Конверт почтовый ПЭ	Для упаковки всех видов почтовых отправлений (писем, бандеролей, мелких посылок). Должен быть изготовлен из полиэтилена высокой прочности. Должен защищать вложение от влаги и механических повреждений. Возможно нанесение информации шариковой ручкой. Размер — 360×500 мм. Вместимость — 500 листов. Трехслойный полиэтилен. Наличие адресных указателей: «Куда», «Кому», «От кого», «Откуда». Отрывная клейкая лента	шт	20
71.	Календарь	на 2018г, тип календаря — квартальный, 3-х блочный на 3-х гребнях. Размер — 30×78,5 см. Постер — 30×19 см. Постер и подложка – мелованный картон 250 г/м2, сплошной УФ-лак. Для подвешивания используется пикколо (металлическое кольцо). Клапан под персонализацию. Курсор-бегунок. Индивидуальная упаковка	шт	3
72.	Календарь	На 2018 г, перекидной настольный, «домик» на гребне, не должен занимать много места на рабочем столе. На странице - календарная сетка на 3 месяца. Размер - 160×105 мм. 8 листов. Внутренний блок - мелованная бумага 115 г/м2, полноцветная печать. Подставка – толстый жесткий картон – 300 г/м2	шт	2

73.	Ластик	Предназначен для стирания карандаша. Должен обеспечивать лёгкое и чистое стирание не повреждая поверхность бумаги без образования бумажной пыли. Размер в пределах- 41×14×8 мм.	шт	2
74.	Дырокол	Цвет черный, со встроенной выдвижной линейкой. Диаметр отверстия 6 мм. Расстояние между отверстиями 80 мм. Должен быть оснащен пластиковой подложкой для предотвращения повреждения стола и засорения поверхности стола отходами бумаги. Материал корпуса: металл Толщина прокола не менее 20 листов и не более 25 листов	шт	1
75.	Дырокол	Цвет черный, со встроенной выдвижной линейкой. Должен быть оснащен пластиковой подложкой для предотвращения повреждения стола и засорения поверхности стола отходами бумаги. Материал корпуса: металл Толщина прокола не менее 70 листов и не более 75 листов	шт	1
76.	Грифель для механических карандашей	Толщина: 0,5 мм. Твердость: НВ Длина: 60 мм. Прозрачная пластиковая туба, с контролем остатка грифелей. В упаковке 12 шт.	упак	19
77.	Папка конверт	Папка конверт с кнопкой, размером не более 19×24 см, формат- А5, материал – полипропилен, толщина материала не менее 0,18 мм, вместимость папки не менее 120 л	шт	2
78.	Подкладка на стол	Прозрачное настольное покрытие с матовой поверхностью и нескользящей основой. Под покрытие можно подложить бумаги с необходимой информацией, например, календари или заметки. Размер не менее 50*65 и не более 52*68 см.	шт	2
79.	Разделители для папок	для простой и удобной систематизации подшиваемых в папки документов. Для папок формата А4 (210x297 мм). Цифровой, от 1 до 10, цветной. Универсальная перфорация	упак	5
80.	Подушка увлажняющая гелевая 25г	Для увлажнения пальцев, на гелевой основе. Облегчает работу с различными видами бумаги и фольги. Должна быть удобная при сортировке и подсчете бюллетеней и прочих документов. Используемый гель не должен оставлять следов и пятен	шт	3

81.	Самонаборный штамп	Для быстрого набора любого текста, при необходимости внесение изменений в его содержание или замена информации полностью. Размер оттиска не более 38x14 мм. Не более 3 строк текста, без рамки. Должна быть касса шрифта с пинцетом для набора и сменная подушка, заправленная краской синего цвета в комплекте. Шрифт 2,2/3,1 мм.	шт	2
82.	Самонаборный штамп	Не менее 5 строк и не более 6 строк. Самонаборный. Размеры не менее 70 * 30мм и не более 72*32 мм. Должен иметь прочный пластиковый корпус с прямоугольной рифленой пластиной, автоматическое окрашивание, кнопочный механизм замены подушки. Должна быть быстросъемная текстовая плата, позволяющая использовать штамп для двух оттисков, вторая плата в комплекте. Надежное крепление символов в текстовой пластине	шт	1
83.	Пружины для переплета	Пластиковые, 10 мм, белые (100 шт. в упаковке)	упак	2
84.	Открытка «Поздравляем!»	Формат: А4. Размер не менее 284x373 и не более 290*375. Рисунок универсальный, для поздравления мужчин и женщин	шт	25

**16. Обоснование начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора
на поставку канцелярских товаров для нужд ФАУ ДПО ИПКЛХ
по состоянию на 20 октября 2017 года**

В соответствии со спецификацией (пункт 15.9.) настоящей Аукционной документации обоснование начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ):

№ п/п	Наименование товара (предмет закупки)	<p align="center"><u>Поставщик № 1</u></p> <p align="center">ООО «ТЕХНО-ЦЕНТР "ИСТОК-БАНКОСЕРВИС» ИНН 2461019543 КПП 246001001 ОГРН 1022401950010 Юр. адрес: 660021 Красноярский край, г. Красноярск, ул. Богдада, д. 108</p> <p align="center">Коммерческое предложение от 14.10.2017, исх. № 2017-1126/23</p>	<p align="center"><u>Поставщик № 2</u></p> <p align="center">ООО «ГолДен» ИНН 2464207841 КПП 246401001 ОГРН 1082468023252 Юр. адрес: 660079, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, д. 96 «Г»</p> <p align="center">Коммерческое предложение от 20.10.2017, исх. № 51</p>	<p align="center"><u>Поставщик № 3</u></p> <p align="center">ООО «Аврора Сибирь» ИНН 246325175, КПП 246301001 ОГРН 1132468071780 Юр. адрес: 660062, Красноярский край, г. Красноярск, ул. переулок Телевизорный, д. 6 «Г»</p> <p align="center">Коммерческое предложение от 22.09.2017, исх. № 464</p>	<p align="center">Начальная максимальная цена гражданско- правового договора</p>
1	2	3	4	5	6=(3+4+5)/3
1	Канцелярские товары для нужд ФАУ ДПО ИПКЛХ в соответствии со спецификацией (пункт 15.9.) аукционной документации	105 337,20	126 780,10	64 045,20	98 720,83
ИТОГО:					98 720,83

По итогам проведенного мониторинга (по методу - сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)), для проведения открытого аукциона в электронной форме на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства», решено установить начальную (максимальную) цену договора – **98 720,83 (девятьюстами восемь тысяч семьсот двадцать) рублей 83 копейки.**

В цену гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд ФАУ ДПО ИПКЛХ включены все расходы поставщика, производимые им в процессе поставки товара, в том числе стоимость товара, расходы на тару, упаковку, доставку, разгрузку, сборку, маркировку, вывоз упаковки с территории Заказчика, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей для данного вида товара.

17. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на поставку канцелярских товаров для нужд ФАУ ДПО ИПКЛХ

В «Информационной карте аукциона» содержится информация для данного аукциона, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения настоящей аукционной документации.

Нижеследующие конкретные условия проведения открытого аукциона в электронной форме являются дополнением к аукционной документации. В случае противоречия между положениями аукционной документации и положениями информационной карты информационная карта имеет преобладающую силу.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ:

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) Юридический адрес/Почтовый адрес: 663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2 Тел. (391-44) 3-47-03, 3-35-17, факс 3-78-20 E-mail: info@ipklh.ru ОГРН 1022401253148 ИНН/КПП 2446000650/244601001 УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ (ФАУ ДПО ИПКЛХ, л/с 30196В02240) ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК БИК 040407001 СЧ. 40501810000002000002 ОКВЭД 85.42 ОКПО 04600777 Сайт: http://www.ipklh.ru Контактное лицо: Кононов Максим Александрович Тел. 8 (39144) 3-35-17 E-mail: urist@ipklh.ru
2.	Дата опубликования извещения о проведении аукциона в электронной форме	16 ноября 2017года
3.	Предмет аукциона Наименование (состав) и объем товара. Требования к качеству и	Предметом открытого аукциона в электронной форме является: Поставка канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» Наименование (состав) и объем Товара, условия доставки Товара, требования к качеству и безопасности Товара, гарантийный срок, краткая характеристика Товара - определены в разделе 15 «Техническое задание» настоящей аукционной документации

№ п/п	Наименование	Информация
	безопасности Товара. Гарантийный срок Товара	
4.	Форма аукциона	Открытый аукцион в электронной форме проводится путем понижения начальной (максимальной) цены договора Участники открытого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие понижение текущего предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона"
5.	Количество лотов	один
6.	Величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона")	Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора
7.	Официальный сайт	http://torgi223.ru http://www.zakupki.gov.ru http://www.ipklh.ru
8.	Электронная торговая площадка	Электронная торговая площадка «ТОРГИ 223» - http://torgi223.ru
9.	Официальный язык аукциона	Русский
10.	Источник финансирования	Средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения)
11.	Валюта аукциона	Российский рубль
12.	Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора	98 720,83 (девятьсот восемь тысяч семьсот двадцать) руб. 83 коп. В цену включаются все расходы поставщика, производимые им в процессе поставки товара, в том числе расходы на тару, упаковку, доставку, разгрузку, сборку, маркировку, вывоз упаковки с территории Заказчика, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей для данного вида товара
13.	Порядок расчетов между Заказчиком и Поставщиком	Оплата будет произведена одновременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика после поставки Товара на основании представленных и подписанных Поставщиком и Заказчиком: товарной накладной, Акта приема-передачи Товара с приложением счета-фактуры и счета на оплату в течение 10 (десяти) банковских дней после получения указанных документов Заказчиком
14.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи Заявок на участие в аукционе	Дата начала и окончания подачи Заявок на участие в аукционе: С 17 ноября 2017 года По 07 декабря 2017 года до 17:00 часов (по времени сервера электронной торговой площадки (время местное) Место подачи Заявок в форме электронных документов: ЭТП http://torgi223.ru
15.	Дата и место рассмотрения заявок	08 декабря 2017 года, до 17:00 часов Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Место рассмотрения: Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2, Учебный корпус ФАУ ДПО ИПКЛХ, кабинет № 1-04
16.	Место, дата и время проведения аукциона	Электронная торговая площадка «ТОРГИ 223» - http://torgi223.ru Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке 11 декабря 2017 года . Время начала проведения открытого аукциона в 10 часов 00 минут по местному времени

№ п/п	Наименование	Информация
17.	Информационное обеспечение проведения аукциона	Настоящий открытый аукцион проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Электронной торговой площадки «ТОРГИ 223» - http://torgi223.ru Настоящая аукционная документация размещена на сайте указанной выше ЭТП, официальном сайте Российской Федерации: http://www.zakupki.gov.ru а также на официальном сайте Заказчика (ФАУ ДПО ИПКЛХ): http://www.ipklh.ru
18.	Обеспечение заявок на участие в аукционе	не предусмотрено
19.	Расходы на участие в аукционе	Участник аукциона самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением гражданско-правового договора
20.	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Договор должен быть подписан Победителем и Заказчиком не позднее трех дней после завершения торгов, со дня подписания итогового протокола
21.	Срок действия договора	Гражданско-правовой договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2017 года с условием полного исполнения Сторонами обязательств, возложенных на них Договором
22.	Срок исполнения гражданско-правового договора	Декабрь 2017 года С 15 декабря 2017 года по 29 декабря 2017 года
23.	Срок поставки Товара	В течение пятнадцати календарных дней со дня подписания сторонами гражданско-правового договора
24.	Место и адрес поставки Товара	Учебный корпус Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства», адрес: <i>Российская Федерация, Краснояркой край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2</i>
25.	Требования к участникам аукциона	Предусмотрены в разделе 5 Аукционной документации
26.	Возможность отказа Заказчика от проведения аукциона	Заказчик, разместивший на электронной торговой площадке извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
27.	Возможность отзыва аукционной заявки Участником закупок	Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок
28.	Преимущества для субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены

18. ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР № _____

на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ)

г. Дивногорск
Красноярский край

« ____ » _____ 2017 года

Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице ректора Евдокимовой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «ПОСТАВЩИК», в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд ФАУ ДПО ИПКЛХ от 26 марта 2012 года (с изменениями утверждёнными Наблюдательным советом, протокол от 28.12.2016 № 5/2016) и по результатам открытого аукциона в электронной форме (извещение № _____, опубликовано на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системе в сфере закупок <http://www.zakupki.gov.ru> 16 ноября 2017 года); протокол проведения открытого аукциона в электронной форме от « ____ » _____ 20__ г. № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в срок с 15 декабря 2017 года по 29 декабря 2017 года (**в течении пятнадцати календарных дней**) поставить Заказчику канцелярские товары (именуемые в дальнейшем Товар), согласно Спецификации на поставку Товара (далее – Спецификация) (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора составляет: _____
(_____)
(сумма прописью)

рублей _____ копеек, в том числе НДС 18 % (если же упрощенная схема налогообложения, тогда указать основания) - (_____) в соответствии с протоколом проведения открытого аукциона в электронной форме от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

2.2. В цену включаются все расходы поставщика, производимые им в процессе поставки товара, в том числе стоимость товара, расходы на тару, упаковку, доставку, разгрузку, сборку, маркировку, вывоз упаковки с территории Заказчика, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей для данного вида товара.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика и осуществляется после поставки Товара на основании представленных и подписанных Поставщиком и Заказчиком: товарной накладной, Акта приема-передачи Товара (Приложение № 3 к настоящему Договору) с приложением счета-фактуры и счета на оплату в течение 10 (десяти) банковских дней после получения указанных документов Заказчиком в сумме указанной в пункте 2.1. настоящего Договора.

2.4 Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с даты фактического зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.5. Цена настоящего Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ

3.1. Поставка Товара производится Поставщиком в соответствии со Спецификацией в срок и по адресу, указанными в настоящем Договоре и Разнарядке на отгрузку Товара (Приложение № 2 к настоящему Договору).

Датой доставки Товара является дата подписания Заказчиком товарной накладной.

3.2. Доставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика.

3.3. Право собственности на Товар возникает у Заказчика после подписания Акта приема-передачи (Приложение № 3 к настоящему Договору).

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Поставить продукцию в соответствии с условиями настоящего Договора согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.1.2. Известить Заказчика о готовности продукции к отгрузке не позднее, чем за 1 день до ее доставки с указанием количества поставляемого Товара.

4.1.3. Произвести доставку Товара с обязательным соблюдением предусмотренных к нему требований по качеству, количеству своими силами и средствами по адресу Заказчика в соответствии с Разнарядкой (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.1.4. Предоставить Заказчику вместе с Товаром:

техническую документацию к нему (технический паспорт, руководство по эксплуатации и др.); гарантийный талон (иной документ, подтверждающий гарантийные обязательства).

4.1.5. Поставщик обязан поставить Товар в упаковке (таре), полностью исключающей возможность порчи Товара за время транспортировки, погрузки-разгрузки и хранения.

4.1.6. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу поставляемого Товара в следствии его некачественной или поврежденной упаковки.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1. Поставщик в течение 2-х дней с даты доставки Товара, оформляет Акт приема-передачи Товара (Приложение № 3 к настоящему Договору), подтверждающий соответствие поставляемого Товара условиям настоящего Договора, который направляет Заказчику с приложением к нему счета-фактуры и счета на оплату.

5.2. Поставляемый Товар должен соответствовать Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

5.3. Поставщик гарантирует качество и надёжность поставляемого Товара.

5.4. Порядок приёмки Товара по количеству и качеству регламентируется «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. № П-6, и «Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7.

5.5. Приёмка Товара по количеству, качеству и состоянию упаковки производится **уполномоченным представителем либо комиссией заказчика.**

- 5.6. Заказчик обязан осуществить приемку Товара в течение 2 (двух) дней с даты получения Акта приема-передачи Товара (Приложение № 3 к настоящему Договору) с приложением счета-фактуры и счета на оплату, подписать его и направить Поставщику.
- 5.7. В случае выявления несоответствия Товара установленным требованиям, в том числе нарушения состояния его упаковки, Заказчик в течение 3-х дней направляет Поставщику письменное Требование о замене некачественного Товара.
- 5.8. Некачественный Товар подлежит замене Поставщиком на качественный Товар, за его счёт, в течение 10 календарных дней с даты получения Требования о замене некачественного Товара.
- 5.9. В случае недопоставки Товара, в том числе нарушения состояния его упаковки, произошедшей по вине Перевозчика (железнодорожной или автомобильной организации), претензию о возмещении стоимости недопоставленного Товара в адрес Перевозчика направляет Поставщик.
- 5.10. В целях проверки соответствия Товара требованиям, установленными государственными, отраслевыми стандартами (ГОСТ, ОСТ), в том числе и Заказчиком, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. Поставщик возмещает Заказчику расходы, связанные с проведением экспертизы по определению соответствия поставленного Товара.
- 5.11. В случае несогласия Поставщика с результатами экспертизы по определению соответствия Товара установленным требованиям, проведенной независимыми экспертами, привлекаемыми Заказчиком, дополнительные экспертизы и исследования Товара на предмет его соответствия, проводятся за счет Поставщика.
- 5.12. Гарантийный срок эксплуатации Товара устанавливается с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара и длится в течение гарантийного срока, указанного Производителем, но не менее **12 месяцев** со дня подписания Акта приема-передачи Товара (Приложение № 3 к настоящему Договору). Гарантийный срок распространяется на весь Товар в целом, включая его составные части.
- 5.13. При обнаружении в пределах гарантийного срока в поставленном Товаре дефектов или несоответствия установленным требованиям, устранение которых требует ремонта, Поставщик обязан заменить такой Товар или восстановить ее своими силами и за свой счет в 10-дневный срок с даты получения извещения об обнаружении в поставленном Товаре дефектов, направленного Заказчиком. Расходы по возврату Товара или отправке его в ремонт, восстановлению, замене и доукомплектованию производятся силами и за счет средств Поставщика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. При нарушении срока поставки продукции Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере одной двадцать пятой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости не поставленного в срок (недопоставленного) Товара за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков поставки.
- 6.2. В случае отказа от замены некачественного Товара в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Договора Поставщик возвращает Заказчику стоимость Товара в течение 5 (пяти) банковских дней после истечения срока, указанного в пункте 5.13, а также уплачивает штраф в размере 10% от указанной стоимости. Если Поставщик не возвратит в течение пяти банковских дней вышеперечисленные средства, он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от невозвращенной суммы за каждый банковский день просрочки, но не более 10% от стоимости не поставленного (недопоставленного) Товара.
- 6.3. При нарушении сроков поставки Товара свыше 10 (десяти) календарных дней Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без компенсации убытков, которые может понести Поставщик в результате расторжения настоящего Договора.
- 6.4. В случае несоблюдения предусмотренных настоящим Договором срока оплаты и при наличии средств на указанные цели Заказчик уплачивает Поставщику пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени, от неперечисленной в срок суммы за фактически поставленный Товар за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока оплаты.

6.5. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений по настоящему Договору.

7. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, блокады, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ПРЕТЕНЗИИ СТОРОН

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

8.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений. Расчет неустойки осуществляется по цене Товара с учетом НДС.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма, телеграммы, а также электронного сообщения с обязательным последующим направлением оригинала документа.

8.4. Если Сторонами не удается урегулировать разногласия в досудебном порядке, то спор передается на разрешение в Арбитражный суд Красноярского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они исполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место в соответствии с пунктами 6.3. и 7.4. настоящего Договора, а также по соглашению Сторон либо решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о своем намерении другой Стороне не позднее, чем за 5 (дней) рабочих дней до предполагаемого дня его расторжения.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2017 года с условием полного исполнения Сторонами обязательств, возложенных на них настоящим Договором.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. При изменении у одной из Сторон местонахождения, наименования, банковских и других реквизитов она обязана в течение 10 календарных дней письменно известить об этом другую Сторону. В письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.2. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Спецификация на поставку канцелярских товаров (Товара);

Приложение № 2 – Разнарядка на отгрузку Товара;

Приложение № 3 - Акт приема-передачи Товара.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»

Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ)
Юридический адрес/Почтовый адрес: 663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2, а/я 88
Тел. (391-44) 3-47-03, 3-35-17, факс 3-78-20
E-mail: info@ipklh.ru
ОГРН 1022401253148
ИНН/КПП 2446000650/244601001
УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ (ФАУ ДПО ИПКЛХ, л/с 30196В02240) ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК
БИК 040407001
СЧ. 40501810000002000002

ОКВЭД 85.42
ОКПО 04600777

«ПОСТАВЩИК»

«ЗАКАЗЧИК»

Ректор ФАУ ДПО ИПКЛХ

_____/Л.И. Евдокимова/

«__» _____ 2017 года
М.П.

«ПОСТАВЩИК»

_____/_____ /_____ /

«__» _____ 2017 года
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
 на поставку канцелярских товаров

г. Дивногорск
 Красноярский край

«___» _____ 2017 года

Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице ректора Евдокимовой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «ПОСТАВЩИК», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», согласовали спецификацию на поставку канцелярских товаров, к Гражданско-правовому договору на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) № _____ от «___» _____ 2017 года:

№ п/п	Наименование канцелярских товаров	Описание канцелярских товаров (основные технические характеристики)	Ед. измерения	Кол-во	Цена	Сумма
1.	Клейкие закладки	Не менее 3 и не более 4 цветов, не менее 100 листов, размер не менее 75*25 мм	шт	2		
2.	Клейкие закладки	Не менее 4 и не более 5 цветов, 100 листов, размер не менее 50*12 мм	шт	10		
3.	Клейкие закладки	Не менее 5 и не более 6 цветов, 25 листов, размер не менее 45*12 мм	шт	8		
4.	Блок для записей	Бумага для записок. Без клеевой основы. Размер не менее 9*9*5 см	шт	10		
5.	Самоклеющиеся блоки	Бумага для записок с клеевым краем для фиксации информации о важных делах. Должна приклеивается на любую поверхность. Размер не менее 76*76, листов не менее 100	шт	13		
6.	Карандаш чернографитный	В, заточен. Ударопрочный грифель. Шестигранный корпус. Легко затачивается	шт	24		
7.	Карандаш чернографитный с ластиком	В, заточен. Ударопрочный грифель. Шестигранный корпус. Легко затачивается. С ластиком.	шт	300		
8.	Карандаш механический	Корпус черный, резиновый держатель, ластик, не менее 0,5 мм	шт	5		
9.	Корректирующий роллер	Предназначен для исправления строчного текста сухим способом на любом типе бумаги. Чтоб можно было сразу писать по исправленному тексту. Должен быть подвижной колпачок защищающий наконечник от повреждений и легким поворотом приводящий его в рабочее положение. Не менее 8 метров ленты шириной не менее 5 мм в компактном	шт	7		

		корпусе				
10.	Корректор шариковый	В виде карандаша. Не менее 18мл не более 20 мл, должен иметь металлический наконечник, для машинописного или рукописного текста и особенно точного и аккуратного нанесения корректуры. С металлическим шариком внутри, обеспечивающим однородность состава	шт	3		
11.	Штрих	Корректирующая жидкость в пластиковом флаконе с губкой. Не должна быть заметна на ксерокопиях. Объем – не менее 20 мл. На спиртовой основе. Быстро высыхает на бумаге. С губкой и металлическим шариком	шт	3		
12.	Маркер-краска	Для светлых поверхностей (синяя, черная). Должен содержать водостойкие, термостойкие, нестираемые чернила на масляной основе с лаковым эффектом, обеспечивать маркировку практически на любом материале: металле, пластмассе, стекле, дереве, бумаге, коже, ткани и т.д. Позволять писать на любой поверхности: пористой, шершавой, гладкой, влажной, маслянистой или сухой. Оставлять яркий след даже на темных поверхностях. Иметь прочный пишущий узел с круглым наконечником устойчивым к деформации, оставлять четкую, ровную линию шириной не менее 3 мм. Корпус маркера из металла	шт	2		
13.	Текстмаркер	Набор 6 цветов, для выделения текста на бумаге любого типа, включая факс-бумагу. Светоустойчивые чернила не должны выцветать даже на открытом солнце и незаметны при передаче текста по факсу. Скошенный износостойчивый наконечник. Ширина линии письма – 1-5 мм. Продленная линия письма, экономный расход чернил	набор	2		
14.	Текстмаркер	Набор 4 цветов, для выделения текста на бумаге любого типа, включая факс-бумагу. Светоустойчивые чернила не должны выцветать даже на открытом солнце и незаметны при передаче текста по факсу. Скошенный износостойчивый наконечник. Ширина линии письма – 1-5 мм. Продленная линия письма, экономный расход чернил	набор	3		
15.	Текстмаркер	Цвет чернил – оранжевый. Предназначен для выделения текста	шт	1		

		на бумаге любого типа, включая факс-бумагу. Светоустойчивые чернила не должны выцветать даже на открытом солнце и незаметны при передаче текста по факсу. Скошенный износостойчивый наконечник. Ширина линии письма – 1-5 мм. Продленная линия письма, экономный расход чернил				
16.	Маркер перманентный 2500F	На спиртовой основе для нанесения надписей на CD, DVD, стекло. Цвет чернил: черный. Толщина линии: не менее 0,4 мм и не более 0,6 мм. Пишущий узел: круглый. 2500F	шт	32		
17.	Папка адресная "На подпись"	Формат А4, увеличенная вместимость до 100 листов, предназначена для предоставления документов на подпись руководителю. Имеет повышенную вместимость и должна быть покрыта качественным винилом, который увеличивает срок службы изделия	шт	2		
18.	Папка регистратор д/хранения документов	с арочным механизмом, должна быть изготовлена из картона, с внешней и внутренней стороны оклеена полипропиленовой пленкой синего цвета. Формат А4. Нижние края защищены от повреждений металлическим кантом. Благодаря прорезям для колец на внешней крышке, папка должна закрываться даже при большом количестве бумаг. На корешке шириной не менее 50 мм и не более 55 мм должен быть карман со сменной этикеткой и кольцо для захвата	шт	14		
19.	Папка пластиковая на кольцах	Для хранения документов, перфорированных дыроколом или помещенных в папку с перфорацией. Должна иметь надежный кольцевой механизм, на внутренней стороне обложки - прозрачный карман, на торце кольцевое отверстие для удобного снятия с полки, 2-кольцевой механизм, вмещать до 250 листов, гладкую фактуру, сменную этикетку на корешке для маркировки, индивидуальную упаковку. Формат А4. Ширина корешка – не менее 40 мм и не более 45 мм. Цвет – чёрный. Толщина пластика – не менее 0,9 мм	шт	10		
20.	Папка пластиковая на кольцах	Для хранения документов, перфорированных дыроколом или помещенных в папку с перфорацией. Должна иметь надежный кольцевой механизм, на внутренней стороне обложки - прозрачный карман, на торце кольцевое отверстие для удобного снятия с полки, 2-кольцевой	шт	3		

		механизм, вмещать до 250 листов, гладкую фактуру, сменную этикетку на корешке для маркировки, индивидуальную упаковку. Формат А4. Ширина корешка – не менее 25 мм и не более 30 мм. Цвет – чёрный. Толщина пластика – не менее 0,9 мм				
21.	Папка-скоросшиватель Дело №	Формат А4, должна быть изготовлена из белого немелованного картона (плотность 260 г/кв.м). Оснащена металлическим механизмом сшивания, скоросшиватель должен крепиться с внешней стороны. Длина усиков не менее 45 и не более 50 мм. Вместимость — до 150 листов стандартной плотности.	шт	2000		
22.	Пакет с гибкой молнией	Формат А4, прозрачный, цветные пластиковые молнии-застежки. Материал: плотный износостойкий пластик - для хранения мелких предметов. Должен защищать от пыли, влаги и повреждений. По 12 шт в прозрачной упаковке	упак	84		
23.	Короб архивный	Разборный, для документов формата А4. Должен быть изготовлен из гофрокартона. Для хранения папок. Должны быть поля для подписи по бокам короба. Легко собираться. Внешний размер не менее 280x150x380 мм и не более 280x200x380 мм	шт	25		
24.	Скрепки	Из высококачественной стальной проволоки. Размер не менее 28 мм и не более 33 мм Овальные. Не менее 100 штук в картонной коробке.	упак	10		
25.	Скрепки	Из высококачественной стальной проволоки. Размер не менее 50 мм и не более 55 мм, гофрированные, металлические, не менее 50 и не более 100 штук в картонной упаковке.	упак	2		
26.	Степлер	№ 24, не менее 20 и не более 30 листов, пластиковый корпус, металлический механизм, черный	шт	2		
27.	Степлер	№ 10, не менее 10 и не более 20 листов, пластиковый корпус, металлический механизм, черный	шт	2		
28.	Антистеплер	Металлический корпус с пластиковыми накладками. Классический дизайн. Должен иметь фиксатор для хранения в сложенном положении. Для удаления скоб №10 и 24/6. Цвет чёрный	шт	2		
29.	Скобы для степлера	№ 24. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке	упак	87		
30.	Скобы для степлера	№ 10. Никелированное покрытие. 1000 скоб в коробочке	упак	89		

31.	Скобы для степлера	Серия 66/6 Количество скоб в кассете 5000 Длина ножки 6 мм Габариты (в упаковке) 120x60x20 мм для надежного скрепления брошюры и блока	упак	1		
32.	Скобы для степлера	Серия 66/8 Количество скоб в кассете 5000 Длина ножки 8 мм Габариты (в упаковке) 120x60x20 мм для надежного скрепления брошюры и блока	упак	1		
33.	Скобы для степлера	прочные, изготовленные из несеченой (равной по диаметру на любом отрезке) проволоки. Применяются для скрепления листов бумаги, тонкого картона. Скобы должны иметь заостренные концы, которые обеспечивают легкое прокалывание скрепляемых бумаг. Скобы №23/13. Цинковое покрытие.	упак (1000 шт)	1		
34.	Ручка шариковая	Традиционная, с прозрачным пластиковым корпусом. Запас чернил должен быть виден сквозь прозрачные стенки. Вентилируемым колпачком и рифлением в зоне захвата, препятствующим скольжению пальцев при письме. Игловидный пишущий узел. Толщина линии – 1 мм. Чернила синего цвета. Сменный стержень. В упаковке по 12 штук.	упак	45		
35.	Ручка шариковая масляная основа	Цвет чернил - синий. Чернила на масляной основе. Цвет корпуса - прозрачный, с синими деталями, толщина линии - 0,7мм, резиновый держатель. Сменный стержень	шт	20		
36.	Ручка шариковая	Цвет чернил – синий, на подставке с металлической цепочкой, основание черного цвета	шт	2		
37.	Ручка шариковая	Автоматическая в пластиковом корпусе с резиновой накладкой для пальцев. Толщина линии: 0,7 мм Должна мгновенно высыхать на бумаге	шт	2		
38.	Ручка гелевая	Чернила черного цвета. Пластиковый корпус. Запас чернил виден сквозь прозрачные стенки. Игловидный пишущий узел. Не менее 0,38 мм и не более 0,4 мм	шт	4		
39.	Ручка гелевая	Чернила черного цвета. Пластиковый корпус. Запас чернил виден сквозь прозрачные стенки. Игловидный пишущий узел. Не менее 0,4 мм и не более 0,5 мм	шт	1		
40.	Ручка гелевая	Чернила синего цвета. Пластиковый корпус. Запас чернил виден сквозь	шт	2		

		прозрачные стенки. Игловидный пишущий узел. Не менее 0,4 мм и не более 0,5 мм				
41.	Файл вкладыш А4	Для хранения и защиты документов. Файл должен быть изготовлен из пропиленовой пленки, толщина не менее 35 мкм и не более 45 мкм, иметь прозрачную поверхность. Боковая универсальная перфорация подходит для разных типов скоросшивателей.	упак	18		
42.	Файл вкладыш А4	Для хранения и защиты документов. Файл должен быть изготовлен из пропиленовой пленки, толщина не менее 50 мкм и не более 55 мкм, иметь прозрачную поверхность. Боковая универсальная перфорация подходит для разных типов скоросшивателей. 100 шт. в упаковке	упак	10		
43.	Скотч	Цвет желтый. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуосноориентированный полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, мкм 45, мм 48, не менее 66 м	шт	2		
44.	Скотч	Цвет черный. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуосноориентированный полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, мкм 45, мм 48, не менее 66 м	шт	2		
45.	Скотч	Цвет зеленый. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуосноориентированный полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, мкм 45, мм 48, не менее 66 м	шт	2		
46.	Скотч	Цвет красный. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуосноориентированный полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, мкм 45, мм 48, не менее 66 м	шт	2		
47.	Скотч	Цвет оранжевый. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуосноориентированный полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, мкм 45, мм 48, не менее 66 м	шт	2		
48.	Скотч	Цвет синий. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа двуосноориентированный полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, мкм 45, мм 48, не менее 66 м	шт	2		
49.	Скотч	Прозрачный. Для ручной упаковки коробок из гофрокартона. Основа	шт	6		

		двуосноориентированный полипропилен, клеевой слой - акриловая эмульсия на водной основе, прозрачный, мкм 45, мм 48, м 132				
50.	Ежедневник	Датированный, в жестком переплете, покрытым бумвинилом. Надежен и практичен в применении. Внутренний блок содержит справочную информацию. Формат - А5 Обложка - бумвинил, твердый книжный переплет. Внутренний блок - не менее 100 листов.	шт	10		
51.	Еженедельник	Датированный, в жестком переплете, покрытым бумвинилом. Формат – А4 Обложка - бумвинил, твердый книжный переплет. Размер не менее 217х278 Количество страниц не менее 128	шт	1		
52.	Еженедельник	Датированный еженедельник формата А4 с закладкой. Обложка из гладкого матового покрытия. Бумага блока белая офсетная 70 г/м2. Ниточный (долговечный) переплет. Печать в 2 цвета. Печать вертикального расположения дней недели. Перфорированные уголки	шт	4		
53.	Ножницы	Ножницы, 190 – 210 мм, классической формы, чёрные, 2-х сторонняя заточка	шт	2		
54.	Ластик	Предназначен для стирания карандаша. Должен обеспечивать лёгкое и чистое стирание не повреждая поверхность бумаги без образования бумажной пыли. Размер в пределах- 41×14×8 мм.	шт	2		
55.	Клей карандаш	Предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля. Основа клея должна обладать мягкой структурой и содержать глицерин для легкого скольжения, вес не менее 30 гр. и не более 36 гр.	шт	16		
56.	Клей -карандаш	Предназначен для склеивания бумаги, картона, текстиля. Основа клея должна обладать мягкой структурой и содержать глицерин для легкого скольжения, вес не менее 8 гр. и не более 10 гр.	шт	3		
57.	Шило	Канцелярское, используется в делопроизводстве для подшивки документов. Должна быть удобная ручка, позволяющая приложить минимум усилий при работе. Должно прокалывать до 30 листов писчей бумаги за 1 прокол. Широкое ушко на острие для свободного прохождения нитки. Размеры: длина шила не менее	шт	2		

		4 см и не более 5 см, длина рукоятки не менее 10 см и не более 12 см. Цвет рукоятки варьируется				
58.	Нитки суровые	Для прошивки документов. 210ЛШ диаметр 1мм, длина не менее 1000м, вес 0,21кг, цвет- белый	шт	4		
59.	Нож канцелярский	Не менее 15 мм и не более 18 мм Пластиковый корпус, лезвие – металл, выдвижное многосекционное. Автоматическая фиксация	шт	1		
60.	Зажимы для бумаг	Предназначены для скрепления большого количества документов без использования степлера. Должны быть изготовлены из высококачественной стали с оцинкованным покрытием для защиты от коррозии. Размер не менее 32 мм и не более 35 мм. Цвет - черный. Комплект - 12 штук. Упаковка - картонная коробка.	упак	14		
61.	Зажимы для бумаг	Предназначены для скрепления большого количества документов без использования степлера. Должны быть изготовлены из высококачественной стали с оцинкованным покрытием для защиты от коррозии. Размер не менее 25 мм и не более 27 мм. Цвет - черный. Комплект - 12 штук. Упаковка - картонная коробка	упак	5		
62.	Зажимы для бумаг	Предназначены для скрепления большого количества документов без использования степлера. Должны быть изготовлены из высококачественной стали с оцинкованным покрытием для защиты от коррозии. Размер не менее 19 мм и не более 22 мм. Цвет - черный. Комплект - 12 штук. Упаковка - картонная коробка	упак	6		
63.	Зажимы для бумаг	Предназначены для скрепления большого количества документов без использования степлера. Должны быть изготовлены из высококачественной стали с оцинкованным покрытием для защиты от коррозии. Размер не менее 41 мм и не более 43 мм. Цвет - черный. Комплект - 12 штук. Упаковка - картонная коробка	упак	1		
64.	Зажимы для бумаг	Предназначены для скрепления большого количества документов без использования степлера. Должны быть изготовлены из высококачественной стали с оцинкованным покрытием для защиты от коррозии. Размер не менее 41 мм и не более 43 мм. Цвет -	упак	2		

		черный. Комплект - 12 штук. Упаковка - картонная коробка				
65.	Линейка пластмассовая	Не менее 25см и не более 30 см. Пластиковая, с безопасно закругленными углами и легким корпусом. Ровная четкая миллиметровая шкала. Материал полистирол	шт	2		
66.	Конверт почтовый	Белый цвет, формат А5, размер 162х229мм "Кому-куда", без окна, силиконовая лента, 80г/м.	шт	200		
67.	Конверт почтовый	Белый цвет, С4, размер 229х324мм "Кому-куда", без окна, силиконовая лента, внутренняя запечатка, 90 г/м,	шт	500		
68.	Конверт почтовый	Белый цвет, Е65. Размер 110х220мм "Кому-куда", без окна, силиконовая лента, внутренняя запечатка, 80г/м	шт	200		
68.	Конверт почтовый ПЭ	Для упаковки всех видов почтовых отправлений (писем, бандеролей, мелких посылок). Должен быть изготовлен из полиэтилена высокой прочности, защищать вложение от влаги и механических повреждений. Возможно нанесение информации шариковой ручкой. Размер — 280×380 мм. Вместимость — 500 листов. Трехслойный полиэтилен. Наличие адресных указателей: «Куда», «Кому», «От кого», «Откуда». Отрывная клейкая лента	шт	500		
70.	Конверт почтовый ПЭ	Для упаковки всех видов почтовых отправлений (писем, бандеролей, мелких посылок). Должен быть изготовлен из полиэтилена высокой прочности. Должен защищать вложение от влаги и механических повреждений. Возможно нанесение информации шариковой ручкой. Размер — 360×500 мм. Вместимость — 500 листов. Трехслойный полиэтилен. Наличие адресных указателей: «Куда», «Кому», «От кого», «Откуда». Отрывная клейкая лента	шт	20		
71.	Календарь	на 2018г, тип календаря — квартальный, 3-х блочный на 3-х ребрах. Размер — 30×78,5 см. Постер — 30×19 см. Постер и подложка – мелованный картон 250 г/м2, сплошной УФ-лак. Для подвешивания используется пикколо (металлическое кольцо). Клапан под персонализацию. Курсор-бегунок.	шт	3		

		Индивидуальная упаковка				
72.	Календарь	На 2018 г, перекидной настольный, «домик» на гребне, не должен занимать много места на рабочем столе. На странице - календарная сетка на 3 месяца. Размер - 160×105 мм. 8 листов. Внутренний блок - мелованная бумага 115 г/м2, полноцветная печать. Подставка – толстый жесткий картон – 300 г/м2	шт	2		
73.	Ластик	Предназначен для стирания карандаша. Должен обеспечивать лёгкое и чистое стирание не повреждая поверхность бумаги без образования бумажной пыли. Размер в пределах- 41×14×8 мм.	шт	2		
74.	Дырокол	Цвет черный, со встроенной выдвижной линейкой. Диаметр отверстия 6 мм. Расстояние между отверстиями 80 мм. Должен быть оснащен пластиковой подложкой для предотвращения повреждения стола и засорения поверхности стола отходами бумаги. Материал корпуса: металл Толщина прокола не менее 20 листов и не более 25 листов	шт	1		
75.	Дырокол	Цвет черный, со встроенной выдвижной линейкой. Должен быть оснащен пластиковой подложкой для предотвращения повреждения стола и засорения поверхности стола отходами бумаги. Материал корпуса: металл Толщина прокола не менее 70 листов и не более 75 листов	шт	1		
76.	Грифель для механических карандашей	Толщина: 0,5 мм. Твердость: НВ Длина: 60 мм. Прозрачная пластиковая туба, с контролем остатка грифелей. В упаковке 12 шт.	упак	19		
77.	Папка конверт	Папка конверт с кнопкой, размером не более 19×24 см, формат- А5, материал – полипропилен, толщина материала не менее 0,18 мм, вместимость папки не менее 120 л	шт	2		
78.	Подкладка на стол	Прозрачное настольное покрытие с матовой поверхностью и нескользящей основой. Под покрытие можно подложить бумаги с необходимой информацией, например, календари или записки. Размер не менее 50*65 и не более 52*68 см.	шт	2		
79.	Разделители для папок	для простой и удобной систематизации подшиваемых в	упак	5		

		папки документов. Для папок формата А4 (210x297 мм). Цифровой, от 1 до 10, цветной. Универсальная перфорация				
80.	Подушка увлажняющая гелевая 25г	Для увлажнения пальцев, на гелевой основе. Облегчает работу с различными видами бумаги и фольги. Должна быть удобная при сортировке и подсчете бюллетеней и прочих документов. Используемый гель не должен оставлять следов и пятен	шт	3		
81.	Самонаборный штамп	Для быстрого набора любого текста, при необходимости внесение изменений в его содержание или замена информации полностью. Размер оттиска не более 38x14 мм. Не более 3 строк текста, без рамки. Должна быть касса шрифта с пинцетом для набора и сменная подушка, заправленная краской синего цвета в комплекте. Шрифт 2,2/3,1 мм.	шт	2		
82.	Самонаборный штамп	Не менее 5 строк и не более 6 строк. Самонаборный. Размеры не менее 70 * 30мм и не более 72*32 мм. Должен иметь прочный пластиковый корпус с прямоугольной рифленой пластиной, автоматическое окрашивание, кнопочный механизм замены подушки. Должна быть быстросъемная текстовая плата, позволяющая использовать штамп для двух оттисков, вторая плата в комплекте. Надежное крепление символов в текстовой пластине	шт	1		
83.	Пружины для переплета	Пластиковые, 10 мм, белые (100 шт. в упаковке)	упак	2		
84.	Открытка «Поздравляем!»	Формат: А4. Размер не менее 284x373 и не более 290*375. Рисунок универсальный, для поздравления мужчин и женщин	шт	25		

Всего наименований _____ на сумму _____
 (_____) рублей _____ коп., в том
 числе НДС _____ (_____)
 рублей _____ коп.

Место и адрес поставки канцелярских товаров: Учебный корпус Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства», адрес: Российская Федерация, Краснояркой край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2.

Срок поставки: с 15 декабря 2017 года по 29 декабря 2017 года (в течении пятнадцати календарных дней).

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью Гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАО ДПО ИПКЛХ) от «__» _____ 2017 года № _____.

Настоящая спецификация вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует на протяжении всего срока действия гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) от «__» _____ 2017 года № _____.

«ЗАКАЗЧИК»

«ПОСТАВЩИК»

Ректор ФАУ ДПО ИПКЛХ

_____ /Л.И. Евдокимова/

«__» _____ 2017 года

М.П.

_____ / _____ /

«__» _____ 2017 года

М.П.

РАЗНАРЯДКА НА ОТГРУЗКУ ТОВАРА

№ п/п	Грузополучатель Товара (Заказчик): 1) полное наименование Грузополучателя (Заказчика) 2) адрес поставки товара 3) срок поставки	Наименование Товара	Кол-во, шт.
1.	Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ)	В соответствии со спецификацией на поставку канцелярских товаров (Приложение № 1 к Гражданско-правовому договору на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) от «___» _____ 2017 года № _____)	
2.	663090, Российская Федерация, Краснояркой край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2		
3.	Срок поставки – с 15 декабря 2017 года по 29 декабря 2017 года (в течении пятнадцати календарных дней)		

Всего наименований _____ на сумму _____ (_____) рублей _____ коп., в том числе НДС _____ (_____) рублей _____ коп.

«ЗАКАЗЧИК»

Ректор ФАУ ДПО ИПКЛХ

_____ /Л.И. Евдокимова/

«___» _____ 2017 года

М.П.

«ПОСТАВЩИК»

_____ / _____ /

«___» _____ 2017 года

М.П.

АКТ
приема – передачи Товара

г. Дивногорск
Красноярский край

«__» _____ 2017 года

Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице ректора Евдокимовой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «ПОСТАВЩИК», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подтверждают факт передачи указанного в спецификации на поставку канцелярских товаров (Приложение № 1, к Гражданско-правовому договору на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) от «__» _____ 2017 года № _____) Товара Поставщиком Заказчику.

Поставленный Товар соответствует заданным требованиям и условиям гражданско-правового договора на поставку канцелярских товаров для нужд Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ИПКЛХ) от «__» _____ 2017 года № _____.

Поставленный Товар подлежит оплате по настоящему Акту в размере (в сумме) - _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС (18 %, **либо без НДС**) _____ (_____) руб. _____ коп. в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона в электронной форме от «__» _____ 2017 года № _____.

Заказчик претензий по количеству, качеству и срокам связанных с поставкой Товара к Поставщику не имеет.

Поставщик претензий к Заказчику не имеет.

Товар принял:

Товар передал:

«ЗАКАЗЧИК»

«ПОСТАВЩИК»

Ректор ФАУ ДПО ИПКЛХ

_____/Л.И. Евдокимова/

«__» _____ 2017 года

М.П.

_____/_____/

«__» _____ 2017 года

М.П.