




«ЗАКАЗЧИК»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФАУ ИСКЛХ СидВ

 Л.И. Евдокимова
30 января 2015 года



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

об открытом конкурсе на право заключения гражданско-правового договора на оказание образовательных услуг по подготовке представителей заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока»
(ФАУ ИСКЛХ СидВ)

г. Дивногорск
2015 г.

Содержание конкурсной документации

Приглашение к участию в открытом конкурсе	3
Извещение о проведении открытого конкурса	4
Инструкция участникам закупки	7
• Общие положения.....	7
• Требования к участникам закупок.....	8
• Конкурсная документация.....	9
• Порядок подготовки заявок на участие в открытом конкурсе.....	10
• Порядок подачи конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.....	15
• Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.....	17
• Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе.....	18
• Признание заявки, выигравшей открытым конкурсом.....	20
• Заключение гражданско-правового договора.....	21
Информационная карта открытого конкурса	23
форма № 1 «Заявка на участие в открытом конкурсе»	30
форма № 2 «Карточка сведений об участнике закупки»	31
форма № 3 «Описание объекта закупки»	32
форма № 4 «Таблица цен и предлагаемая цена гражданско-правового договора»	34
форма № 5 «Опись представленных документов на участие в конкурсе»	35
«Предоставление прочей информации» (Приложение № 1)	36
Образец подписания конверта	37
Образец доверенности участника закупки на право подписания заявки	38
на участие в открытом конкурсе и иных документов, входящих в состав заявки, уполномоченным представителем	
Образец доверенности участника закупки на участие в процедуре	39
вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	
Проект гражданско-правового договора	40

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Заказчик: Федеральное автономное учреждение «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СиДВ) (далее по тексту – Заказчик), настоящим приглашает к участию в открытом конкурсе на право заключения гражданско-правового договора на оказание образовательных услуг по подготовке представителей заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, в том числе индивидуальных предпринимателей.

На официальном сайте Российской Федерации: <http://www.zakupki.gov.ru> а также на официальном сайте Заказчика: <http://www.ipklh.ru> публикуется не только документация об открытом конкурсе на право заключения гражданско-правового договора на оказание образовательных услуг по подготовке представителей заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием для нужд Заказчика (далее по тексту – Документация) а также все разъяснения, изменения или дополнения к настоящей Документации, в случае возникновения таковых.

Настоящая Документация доступна для ознакомления на указанных выше сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без взимания платы.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1.	Способ размещения закупки	Открытый конкурс
2.	Наименование закупки	Проведение открытого конкурса на право заключения гражданско-правового договора на оказание образовательных услуг по подготовке представителей заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока»
3.	Наименование заказчика, контактная информация	<p>Федеральное автономное учреждение «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СиДВ) Юридический адрес / Почтовый адрес: 663094 Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, 1, а/я 402 Тел. (39144) 3-47-03, 3-35-17, факс 3-78-20 E-mail: info@ipklh.ru ИНН/КПП 2446000650/244601001 ОГРН 1022401253148 Р/счет № 40603810901630000003 Красноярский филиал ЗАО АИКБ «Енисейский объединенный банк» г. Красноярск К/счет № 30101810700000000853 БИК 040407853 Сайт: http://www.ipklh.ru Контактное лицо: Кононов Максим Александрович +7 (391-44) 3-35-17 E-mail:urist@ipklh.ru</p>
4.	Дата публикации извещения на официальном сайте (по местному времени заказчика)	31 января 2015 года
5.	Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени заказчика)	24 февраля 2015 года до 16 час.00 мин.

6.	Дата и время рассмотрения заявок (по местному времени заказчика)	25 февраля 2015 года в 10 час.00 мин.
7.	Место рассмотрения заявок	663094 Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская 1, учебный корпус ФАУ ИПКЛХ СидВ, кабинет № 1-04
8.	Дата и время подведения итогов (по местному времени заказчика)	27 февраля 2015 года в 10 час. 00 мин.
9.	Предоставление документации	<p><u>Срок предоставления:</u> с 01 февраля 2015 года по 24 февраля 2015 года</p> <p><u>Место предоставления:</u> официальный сайт: http://www.zakupki.gov.ru; сайт заказчика (ФАУ ИПКЛХ СидВ): http://www.ipklh.ru, а также по адресу Заказчика указанного в конкурсной документации</p> <p><u>Порядок предоставления:</u> Документация размещена для ознакомления в электронной форме в свободном доступе в соответствии с конкурсной документацией <u>Официальный сайт, на котором размещена документация:</u> http://www.zakupki.gov.ru; http://www.ipklh.ru</p> <p><u>Внесение платы за предоставление документации:</u> Требования не установлены</p>
10.	Предмет конкурса (наименование лота)	Оказание образовательных услуг по подготовке представителей заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием для нужд Заказчика (ФАУ ИПКЛХ СидВ) Характеристика и требования к услугам изложены в техническом задании
11.	Предмет договора	Оказание образовательных услуг по подготовке представителей заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием для нужд для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации

		руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока»
12.	Место оказания услуг	Город Красноярск
13.	Начальная (максимальная) цена договора	<p><u>180 000,00 (сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек</u></p> <p>В цену включается все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе: расходы на оказание образовательных услуг по теоретическому и практическому обучению; расходы на оплату труда преподавателей, членов аттестационной комиссии; расходы на разработку, приобретение, изготовление, экспертизу учебного плана и программы, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения; расходы на аренду, содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей; расходы на приобретение и содержание, износ оборудования, материалов, оборудования, необходимых для оказания услуг, необходимого для учебного процесса; расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей; а также предпринимательский риск повышения/снижения стоимости услуг.</p>

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Законодательное регулирование

1.1. Настоящая документация об открытом конкурсе на право заключения гражданско-правового договора на оказание образовательных услуг по подготовке представителей заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием для нужд Заказчика (далее по тексту - конкурс) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» от 26.03.2012, а также настоящей документацией.

1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

Извещение о проведении конкурса, детальная информация

1.3. Заказчик, извещает всех заинтересованных лиц о проведении открытого конкурса и возможности подавать заявки на участие в настоящем конкурсе в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации, путем размещения настоящего конкурса на официальном сайте Российской Федерации и сайте Заказчика в свободном доступе, без взимания оплаты.

1.4. Детальная информация по конкурсу указывается в **Информационной карте** являющейся неотъемлемой частью настоящей документации.

Заказчик, источник финансирования и порядок оплаты

1.5. Заказчик, упомянутый в **Информационной карте**, располагает средствами, указанными в **Информационной карте**. Заказчик намеревается использовать упомянутые средства на надлежащие выплаты в рамках гражданско-правового договора заключенного по результатам проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. в целях реализации уставных задач и целей Заказчика. Информация об указанных денежных средствах Заказчика содержится в **Информационной карте**.

1.6. Порядок расчетов между Заказчиком и Исполнителем, в части заключенного договора по итогам проведенного настоящего конкурса, определяется в проекте гражданско-правового договора, прилагаемого к конкурсной документации, и указан в **Информационной карте**.

Наименование объекта закупки (предмет конкурса), начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора

1.7. Объектом закупки (предметом конкурса) является оказание услуг, указанных в **Информационной карте**, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации, в том числе в проекте гражданско-правового договора.

Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора указана в **Информационной карте**. Данная цена не может быть превышена при заключении гражданско-правового договора по итогам конкурса.

Правомочность участников закупки

1.8. Участником закупки (далее по тексту – участник) может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальные предприниматели.

1.9. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Затраты на участие в конкурсе

1.10. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет участник закупки. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

2.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальные предприниматели.

2.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

2.2.4. Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого

уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

2.2.5. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

2.3. Требования к участникам, указанные в настоящей документации, применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, изложенным в настоящем разделе, комиссия по закупкам отказывает такому участнику в допуске участия в открытом аукционе в электронной форме, а Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предоставление конкурсной документации

3.1. Конкурсная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае любых противоречий между извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией приоритет имеет последняя.

3.2. Конкурсная документация размещается для ознакомления в электронной форме в свободном доступе в единой информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации и сайте Заказчика, указанных **в Информационной карте**, а также предоставляется Заказчиком по адресу, указанному **в Информационной карте**, бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица (или его представителя, действующего на основании доверенности или иного документа), поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Документация предоставляется со дня размещения извещения о проведении конкурса по день окончания подачи заявок.

Разъяснение конкурсной документации

3.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение **пяти рабочих дней** со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за **пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение **трех дней** со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение

положений конкурсной документации не должно изменять ее суть. Даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации указаны в **Информационной карте**.

Порядок внесения изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию

3.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за **пять рабочих дней** до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

3.5. В течение **одного рабочего дня** со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте.

При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем **пятнадцать дней**.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Язык заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обменялись участник и Заказчик, должны быть написаны на языке, указанном в **Информационной карте**.

4.2. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставленная участником закупки, может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться точный перевод соответствующих разделов на языке, указанном в **Информационной карте**. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

Валюта заявки на участие в конкурсе

4.3. Цены должны быть выражены в валюте, указанной **Информационной карте**.

Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе.

4.4. Участник подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

4.5. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок.

4.6. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота), оформленную в соответствии с пунктами 4.8., 4.15. - 4.24., пунктами раздела 5 и другими пунктами настоящей конкурсной документации.

4.7. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и

более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.8. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, должна содержать следующие документы:

1. Все заполненные **формы №№ 1-5** (*приложенные к настоящей документации*);

2. Информацию и документы об участнике конкурса:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком **в Информационной карте** или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным **в Информационной карте**;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом гражданско-правового договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения гражданско-правового договора является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ, или заверенные копии таких документов, если такие преимущества установлены в **Информационной карте**;

з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в **Информационной карте** или заверенные копии таких документов;

и) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае если указанные ограничения установлены в **Информационной карте**.

3. Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара.

4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), если это установлено в Информационной карте. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5. В случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.

6. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

7. Предоставляемые по усмотрению участника закупки **дополнительные сведения**, которые могут помочь в разъяснении вопросов по сути предложения:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе;
- копия свидетельств о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам;

- копии документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся субъектом закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- «Предоставление прочей информации» (Приложение № 1);
- и другие документы при необходимости.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупки.

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется уполномоченным должностным лицом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

Участник закупки имеет право предоставить требуемую информацию в произвольной форме.

Порядок формирования цены гражданско-правового договора

4.9. Участник конкурса указывает в соответствующей форме таблицы цен стоимость (цену) услуги за единицу (стоимость обучения одного представителя Заказчика), по которой он предлагает оказать, **а также цену гражданско-правового договора** с учетом НДС (с учетом всех расходов необходимых для осуществления Исполнителем всех своих обязательств по гражданско-правовому договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, стоимость и износ материалов, оборудования и иных товаров, необходимых для оказания услуг), если иной порядок формирования цены гражданско-правового договора не указан в **Форме № 4 «Таблица цен»**, **причем на предмет конкурса (лот) участник закупки вправе предложить только одну цену гражданско-правового договора.**

4.10. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены гражданско-правового договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

4.11. Предлагаемая цена гражданско-правового договора должна соответствовать количеству и цене за единицу услуг (стоимость обучения одного представителя Заказчика).

4.12. Цена гражданско-правового договора, предлагаемая участником закупки, является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных настоящей документацией и законодательством Российской Федерации. **Цена гражданско-правового договора может быть снижена или увеличена по соглашению сторон в зависимости от общего количества представителей Заказчика в отношении которых услуга будет оказываться без изменения стоимости (цены) услуги за единицу (стоимость обучения одного представителя Заказчика) и иных условий исполнения гражданско-правового договора.**

4.13. Цена гражданско-правового договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену гражданско-правового договора, указанную в **Информационной карте**. В случае, если цена гражданско-правового договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки превышает начальную (максимальную) цену гражданско-правового договора, указанную в **Информационной карте**, соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

Требования к описанию оказываемых услуг и к заявке на участие в конкурсе

4.14. Описание участником оказываемых услуг, которые является предметом конкурса, их характеристик (потребительских свойств), количественных, качественных и иных характеристик, осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации, приложениях к ней, а также соответствующих формах конкурсной документации.

Соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации

4.15. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям настоящей документации, не содержать недостоверных сведений об участнике закупки или о оказываемых услугах, указанных в **Информационной карте**.

4.16. Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией может быть расценено:

- Несоответствие предлагаемой цены гражданско-правового договора количеству и стоимости (цене) за единицу услуг (стоимость обучения одного представителя Заказчика);

- Заполнение участником закупки в заявке на участие в конкурсе предложения по услугам со словами «или эквивалент» (т.е. отсутствие конкретного предложения по услугам).

Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе

4.17. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать **опись входящих в их состав документов**, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

4.18. Участник закупки должен подготовить и подать заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в конкурсе и все входящие в ее состав документы должны быть подписаны и запечатаны участником.

4.19. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты. При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, фиолетовыми чернилами.

4.20. Все **формы**, установленные настоящей документацией и представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены полностью в соответствующих графах в соответствии с требованиями настоящей документации.

4.21. Все документы и формы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть четко заполнены. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

4.22. Документы и материалы, форма которых не установлена конкурсной документацией, могут составляться в произвольном виде.

4.23. Подача заявок на участие в конкурсе не допускается по факсу (использование факсимильного воспроизведения подписи).

Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.24. Участники закупки должны запечатать заявку на участие в конкурсе в **конверт**, он должен быть адресован уполномоченному органу по адресу, указанному в **Информационной карте**. На конверте участник закупки указывает название и № конкурса (номер извещения размещенного на официальном сайте), наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника, а также адрес участника закупки и слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ___" (указать время и дату, зафиксированные в **Информационной карте**).

4.25. **Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).**

4.26. Если конверт не опечатан и не оформлен в соответствии с требованиями настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.27. Комиссия проверяет сохранность конверта перед вскрытием. Срок поступления заявки определяется по дате и времени её регистрации.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Подача заявок на участие в конкурсе

5.1. Заявки на участие в конкурсе должны быть получены Заказчиком по адресу, указанному в **Информационной карте**, не позднее времени и даты, указанных в **Информационной карте**. Заказчик в случае необходимости, перенести окончательную дату подачи заявок на участие в конкурсе на более поздний срок, внося изменения в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех

прав и обязанностей заказчика и участника продлевается с учетом измененной окончательной даты.

5.2. Заявку на участие в конкурсе участник закупки должен подготовить, подписать ее в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и направить по адресу, указанному в **Информационной карте**.

5.3. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

5.4. При приеме заявки на участие в конкурсе проверяется только сохранность конверта.

5.5. Участнику, представившему заявку на участие в конкурсе, по его требованию выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию заявки на участие в конкурсе с указанием даты ее получения.

5.6. Срок поступления заявки на участие в конкурсе определяется по дате регистрации ее Заказчиком, указываемой в расписке о приеме документов, журнале регистрации заявок на участие в закупках (конкурсе) и проставляемой на конверте.

Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе, разместив сообщение о продлении на официальном сайте.

Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

5.7. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается уполномоченным органом в порядке, установленном конкурсной документацией.

Изменения в заявках на участие в конкурсе и их отзыв

5.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.9. Для внесения изменений в заявку на участие в конкурсе участник закупки в письменной форме уведомляет Заказчика об изменении заявки на участие в конкурсе. При этом на конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано **«изменение к заявке № _____ на участие в конкурсе»**.

5.10. Возврат заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется Заказчиком на основании:

- 1) письменного заявления участника закупки;
- 2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий (по возврату заявки на участие в открытом конкурсе) от имени участника закупки:

- **для юридического лица:** копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель);

- в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (**для юридических и физических лиц**), **предоставляется также доверенность** на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью

участника закупки (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- расписки, подтверждающей прием и регистрацию заявки на участие в конкурсе (в случае получения расписки при подаче заявки на участие в конкурсе курьером по месту нахождения Заказчика).

5.11. Изменения заявок на участие в конкурсе и их отзыв регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в закупках (конкурсе).

5.12. Изменения в заявки на участие в конкурсе после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не принимаются.

5.13. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена гражданско-правового договора (цена лота) не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Вскрытие комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.1. Единая комиссия, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, объявляет присутствующим участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. После этого комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе в присутствии представителей участников открытого конкурса, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, указанному в **Информационной карте**. Присутствующие представители участников должны зарегистрироваться в журнале, подтвердив тем самым свое присутствие.

6.3. **Уполномоченные представители участников закупки для присутствия при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (руководитель участника - протокол, решение, приказ или иной документ об избрании или назначении руководителя участника закупки; иной представитель участника - доверенность, выданная от имени участника закупки с соответствующими полномочиями).**

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется и заносится в протокол следующая информация: наименование (для юридического

лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения гражданско-правового договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

6.5. Единая комиссия ведет протокол процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Соблюдение конфиденциальности

6.6. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7. Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки заявок на участие в конкурсе не подлежит разглашению участникам закупки или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу.

7. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в электронной форме в свободном доступе на официальном сайте Российской Федерации и сайте Заказчика в единой информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

7.3. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и соответствие участников закупки требованиям, установленным в **разделе 2** настоящей документации.

7.4. Комиссия должна изучить заявки на участие в конкурсе на предмет наличия в них полного пакета документов, в соответствии с **пунктами 4.4 – 4.8.** настоящей документации, наличия всех подписей и печатей на документах, правильности оформления заявок на участие в конкурсе, а также наличия ошибок в расчетах предлагаемой цены гражданско-правового договора.

7.5. Единая комиссия при проведении рассмотрения заявок на участие в конкурсе может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности.

7.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе единая комиссия принимается решение о признании заявки соответствующей

требованиям настоящей документации или об отклонении заявки.

7.8. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае:

- непредоставления определенных **разделом 2** настоящей документации и **информационной картой** документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, являющихся предметом открытого конкурса;

- несоответствия требованиям, установленным в соответствии с **разделом 2** настоящей документации;

- в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса.

7.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик вправе повторить процедуру конкурса или заключить гражданско-правовой договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Гражданско-правовой договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект гражданско-правового договора.

7.10. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора (цена лота) не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.11. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения гражданско-правового договора в соответствии с критериями, установленными в **Информационной карте** конкурса.

7.12. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения гражданско-правового договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения гражданско-правового договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения гражданско-правового договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

7.13. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения гражданско-правового договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.14. Единая комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на

участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии, размещается на официальном сайте Российской Федерации и сайте Заказчика в единой информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Контакты с заказчиком

7.15. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или единой комиссии с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ПРИЗНАНИЕ ЗАЯВКИ, ВЫИГРАВШЕЙ ОТКРЫТОМ КОНКУРС

Выбор победителя

8.1. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе единая комиссия, согласно критериям, указанным в **Информационной карте**, каждой заявке на участие в конкурсе присваивает порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Гражданско-правового договора.

8.2. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения гражданско-правового договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения гражданско-правового договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

8.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения гражданско-правового договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке, на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

Уведомление о признании участника победителем конкурса

8.4. Единая комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

8.5. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект гражданско-правового договора, который составляется путем включения условий исполнения гражданско-правового договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект гражданско-правового договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.6. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Российской Федерации и сайте заказчика в единой информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение следующего дня со дня подписания указанного протокола.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ

9.1. Заказчик заключает гражданско-правовой договор с победителем конкурса в сроки, указанные в Информационной карте. Гражданско-правовой договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается гражданско-правовой договор.

9.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью проект гражданско-правового договора, переданный ему Заказчиком, и вернуть его Заказчику в срок, установленный в **Информационной карте. Победитель конкурса, которому Заказчик направил проект гражданско-правового договора, не вправе отказаться от заключения гражданско-правового договора.**

9.3. В случае, если победитель конкурса в срок, указанный в **Информационной карте**, не представил Заказчику подписанный **гражданско-правовой договор**, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения гражданско-правового договора.

9.4. Проект гражданско-правового договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить гражданско-правовой договор составляется Заказчиком путем включения в проект гражданско-правового договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения гражданско-правового договора, предложенных этим участником. Проект гражданско-правового договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения гражданско-правового договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать гражданско-правовой договор и передать его Заказчику в течение 10 дней с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации и сайте Заказчика в единой информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, или отказаться от заключения гражданско-правового договора.

9.5. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена гражданско-правового договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

9.6. Уклонение обязанного исполнителя от заключения гражданско-правового договора с Заказчиком является основанием для внесения (включения) его в реестр недобросовестных поставщиков.

9.7. При заключении и исполнении гражданско-правового договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе,

составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением о закупках Заказчика.

9.8. При заключении гражданско-правового договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей гражданско-правового договора.

9.9. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении гражданско-правового договора вправе изменить:

9.9.1. Предусмотренный гражданско-правовым договором объем закупаемой продукции. При уменьшении (увеличении) объема закупаемой продукции (услуг) Заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции (услуг), а при внесении соответствующих изменений в гражданско-правовой договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции (услуг) Заказчик, а также участник закупки обязаны изменить цену гражданско-правового договора указанным образом;

9.9.2. Сроки исполнения обязательств по гражданско-правовому договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

9.9.3. Цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом **9.9.1.** настоящего раздела документации,

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

9.10. В случае, если при заключении и исполнении гражданско-правового договора изменяются объем, цена закупаемой продукции (услуг) или сроки исполнения гражданско-правового договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение **десяти дней** со дня внесения изменений в договор на официальном сайте Российской Федерации и сайте Заказчика в единой информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация об изменении гражданско-правового договора с указанием измененных условий.

9.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

Право на обжалование

9.12. Решения, принятые единой комиссией при проведении конкурса, могут быть обжалованы участниками закупок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Информационная карта открытого конкурса

на право заключения гражданско-правового договора на оказание образовательных услуг по подготовке представителей заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием

Нижеследующие конкретные условия проведения открытого конкурса являются дополнением к инструкции участникам закупки. В случае противоречия между положениями конкурсной документации и положениями информационной карты информационная карта имеет преобладающую силу.

№ п/п	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
1	Заказчик: Федеральное автономное учреждение «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (сокращенное наименование - ФАУ ИПКЛХ СиДВ)
2	Место нахождения, почтовый/юридический, электронный адреса Заказчика: 663094 г. Дивногорск, Красноярский край, ул. Заводская, 1, а/я 402 Тел. (39144) 3-47-03, 3-35-17, факс 3-78-20 E-mail: info@ipklh.ru
3	Контактное лицо: Начальник отдела правового обеспечения и организации закупочной деятельности Кононов Максима Александрович Тел. +7 (39144) 3-35-17 E-mail: urist@ipklh.ru
4	Источник финансирования: Средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения)
5	Объект закупки (предмет конкурса): Оказание образовательных услуг по подготовке представителей заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием Описание объекта (предмета конкурса) закупки и условия исполнения гражданско-правового договора указаны в Форме № 3 «Описание объекта закупки»
6	Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора: 180 000,00 (сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек В цену включается все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе: расходы на оказание образовательных услуг по теоретическому и практическому обучению; расходы на оплату труда преподавателей, членов аттестационной комиссии; расходы на разработку, приобретение, изготовление, экспертизу учебного плана и программы, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения; расходы на аренду, содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей; расходы на приобретение и содержание, износ оборудования, материалов, оборудования, необходимых для оказания услуг, необходимого для учебного процесса; расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей; а также предпринимательский риск повышения/снижения стоимости услуг. Цена гражданско-правового договора может быть снижена или увеличена по соглашению сторон в зависимости от общего количества представителей Заказчика в отношении которых услуга будет оказываться без изменения стоимости (цены) услуги за единицу (стоимость обучения одного представителя Заказчика) и иных условий исполнения гражданско-правового договора
7	Валюта при оплате гражданско-правового договора – Российский рубль
8	Обеспечение исполнения гражданско-правового договора: Требования не установлены

9	<p>Порядок расчетов между Заказчиком и Исполнителем по гражданско-правовому договору: Осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится за фактически оказанные услуги в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления Исполнителем счета на оплату.</p>
<p>ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</p>	
10	Язык заявки на участие в конкурсе: Русский
11	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): Нет
12	Требования к участникам закупки: указаны в разделе 2 конкурсной документации
13	<p>Требования к содержанию, описанию предложения участника, к форме и составу заявки на участие в конкурсе, указаны в пунктах 4.8., 4.15. - 4.24. конкурсной документации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; -копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности
14	<p>Заявки на участие в конкурсе подаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Почтой по адресу – 663094 Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская 1, а/я 402; 2. во всех остальных случаях по месту нахождения Заказчика - 663094 Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская 1, Учебный корпус ФАУ ИПКЛХ СиДВ, кабинет № 1-04
15	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе: С 09 часов 00 минут 02 февраля 2015 года (местного времени) Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе: До 16 часов 00 минут 24 февраля 2015 года (местного времени)</p>
16	Документация размещена в единой информационной системе на сайтах: http://www.zakupki.gov.ru ; http://www.ipklh.ru
17	Даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации: с 02 февраля 2015 года по 24 февраля 2015 года
18	Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в эти заявки: указан в пунктах 5.8. - 5.13. конкурсной документации
<p>ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ РАССМОТРЕНИЕ</p>	
19	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: <u>25 февраля 2015 года в 10 час. 00 мин. (местного времени)</u> по адресу: 663094 Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская 1, Учебный корпус ФАУ ИПКЛХ СиДВ, кабинет № 1-04
<p>РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА)</p>	
20	Дата, время и место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок: <u>27 февраля 2015 года в 10 час. 00 мин. (местного времени)</u> по адресу: 663094 Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская 1, Учебный корпус ФАУ ИПКЛХ СиДВ, кабинет № 1-04

21	<p>При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается единой комиссией к участию в конкурсе в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непредоставления определенных пунктами 4.4. – 4.8. конкурсной документации и информационной картой документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или услугах, являющихся предметом открытого конкурса; 2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с разделом 2 конкурсной документации; 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене гражданско-правового договора, превышающей начальную (максимальную) цену гражданско-правового договора (цену лота), начальную (максимальную) стоимость (цену) услуги за единицу (стоимость обучения одного представителя Заказчика), начальную (максимальную) цену запасных; 4) в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса.
----	--

22	<u>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:</u>
----	---

Критерии оценки	Значимость %
<i>Цена гражданско-правового договора</i>	40

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**цена гражданско-правового договора**», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} * 100, \text{ где:}$$

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «**цена гражданско-правового договора**»,
Amax – начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора, установленная в конкурсной документации,
Ai – предложение i-го участника конкурса по цене гражданско-правового договора.
Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**цена гражданско-правового договора**» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Квалификация участника конкурса	60
--	-----------

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Квалификация участника конкурса**» рассчитывается по формуле:

$$Rci = C1i + C2i, \text{ где}$$

Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
C1i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по первому показателю - «деловая репутация участника конкурса»
C2i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии), присуждаемое Единой комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по второму показателю - «опыт оказания услуг»

Для определения рейтинга заявки по критерию «**Качество услуг и квалификация участника конкурса**» устанавливаются следующие показатели оценки по данному критерию:

№ показателя	Наименование показателя	Значение в баллах
1.	Опыт участника конкурса по оказанию образовательных услуг по подготовке лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием	

	<p>В рамках данного показателя оценивается период (срок) осуществления участником конкурса образовательной деятельности по программе «Подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием»</p> <p>Для подтверждения опыта, участник конкурса в составе конкурсной заявки предоставляет копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанной учебной программе, а также копии исполненных договоров (контрактов).</p> <p>При оценке в рамках настоящего показателя Единая комиссия будет исходить от даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанной образовательной программе, а также от дат, заключенных (исполненных) договоров (контрактов)</p>	50
1.1.	До 1 (одного) года	10
1.2.	Более 1 (одного) года	50
2.	<p>Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для оказания образовательных услуг по подготовке лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием</p> <p>В рамках данного показателя оценивается квалификация трудовых ресурсов, привлекаемых к оказанию образовательных услуг, являющихся объектом (предметом) конкурса.</p> <p>Для подтверждения соответствия штатных преподавателей данному показателю участник конкурса в составе заявки на конкурс предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии приказов (распоряжений) работодателя о приеме на работу преподавателей, состоящих в штате; - копии трудовых книжек (выписки из трудовых книжек); - копии документов, подтверждающих присвоение штатным преподавателям звание кандидата в мастера спорта либо мастера спорта по стрельбе из табельного и/или боевого оружия. <p>При этом оценка по данному показателю производится с учетом значимости показателя следующим образом:</p>	50
2.1.	Оказание услуг силами 1 (одного) штатного преподавателя, имеющего стаж педагогической деятельности не менее 5 лет, а также стаж работы (службы) в вооруженных силах и в органах внутренних дел МВД России, на должностях, организующих и контролирующих боевую, физическую и спортивную подготовку в силовых структурах и/или имеющего звание кандидата в мастера спорта либо мастера спорта по стрельбе из табельного и/или боевого оружия	10
2.2.	Оказание услуг силами 2 (двух) или более штатных преподавателей, имеющих стаж педагогической деятельности не менее 5 лет, а также стаж работы (службы) в вооруженных силах и органах внутренних дел МВД России, на должностях, организующих и контролирующих боевую, физическую и спортивную подготовку в силовых структурах и/или имеющих звание кандидата в мастера спорта либо мастера спорта по стрельбе из табельного и/или боевого оружия	50

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА	
23	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект гражданско-правового договора: не позднее 7 (семи) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе
24	Срок заключения гражданско-правового договора: не ранее чем через 2 (два) дня со дня размещения и не позднее чем через 4 (четыре) дня со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.
25	Заказчик имеет право изменить условия гражданско-правового договора
26	Обоснование начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора: приведено в Приложении № 1 к Информационной карте конкурса

МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА	
Место оказания услуг: Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя в пределах города Красноярска.	
Условия оказания услуг: В ходе исполнения гражданско-правового договора исполнитель обязан: <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать учебный процесс и обеспечить необходимые условия для освоения учебной программы. 2. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. 3. Обеспечить обучающихся учебно-методическими материалами, необходимыми для учебного процесса. 4. Предоставлять обучающимся доступ к нормативно-технической и учебно-методической информации. 5. Обеспечить освоение учебной программы в соответствии с требованиями к содержанию учебной программ и учебным планом. 6. Сформировать аттестационную комиссию, и выдать успешно прошедшим итоговую аттестацию соответствующий документ об обучении. 	
Срок исполнения гражданско-правового договора: с 09 марта 2015 года по 31 декабря 2015 года Точная дата начала и окончания обучения в пределах установленного периода устанавливается Исполнителем по согласованию с Заказчиком с учетом формирования групп обучающихся	

УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ

ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА	
Порядок расчетов между Заказчиком и Исполнителем по гражданско-правовому договору: Осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится за фактически оказанные услуги в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления Исполнителем счета на оплату.	

Приложение № 1
к Информационной карте открытого конкурса

Обоснование начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора

оказание образовательных услуг по подготовке представителей заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием по состоянию на 30 января 2015 года

Начальная (максимальная цена) гражданско-правового договора определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с «Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора (контракта), цены гражданско-правового договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» утвержденными приказом Минэкономразвития от 02.10.2013 № 567.

п/п	Наименование	Единица измерения	<u>Исполнитель № 1</u> ВФСО «Динамо» Юр. адрес: 660049 г. Красноярск, ул. Проспект Мира, д. 67 ОГРН 1022400002382 ИНН 2466000899 КПП 246601001 Счет на оплату от 29.01.2015 вх. № 106 от 30.01.2015	<u>Исполнитель № 2</u> НОУ «КССТЦ ДОСААФ» Юр. адрес: 660064 г. Красноярск, ул. Кольцевая, д. 1 Б ОГРН 1082400001221 ИНН 2464115245 КПП 246401001 Счет на оплату от 30.01.2015 вх. № 107 от 30.01.2015	Цены за единицу измерения для расчета начальной максимальной цены Гражданско-правового договора, руб.	Кол-во	Начальная максимальная цена гражданско-правового договора
1	2	3	4	5	6=(4+5)/2	7	8=6*7
1	Обучение одного обучающегося (представителя Заказчика) по программе «Подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием» (6 часов)	Комплекс услуг	3 000,00	3 000,00	3 000,00	60,00	180 000,00

п/п	Наименование	Единица измерения	<u>Исполнитель № 1</u> ВФСО «Динамо» Юр. адрес: 660049 г. Красноярск, ул. Проспект Мира, д. 67 ОГРН 1022400002382 ИНН 2466000899 КПП 246601001 Счет на оплату от 29.01.2015 вх. № 106 от 30.01.2015	<u>Исполнитель № 2</u> НОУ «КССТЦ ДОСААФ» Юр. адрес: 660064 г. Красноярск, ул. Кольцевая, д. 1 Б ОГРН 1082400001221 ИНН 2464115245 КПП 246401001 Счет на оплату от 30.01.2015 вх. № 107 от 30.01.2015	Цены за единицу измерения для расчета начальной максимальной цены Гражданско-правового договора, руб.	Кол-во	Начальная максимальная цена гражданско-правового договора
1	2	3	4	5	6=(4+5)/2	7	8=6*7
ИТОГО:							180 000,00

Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора составляет: 180 000,00 (сто восемьдесят тысяч) рублей

В цену гражданско-правового договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по гражданско-правовому договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, стоимость материалов, оборудования и иных товаров, необходимых для оказания услуг.

НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{РМН}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i ,$$

где: НМЦК^{РМН} - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения гражданско-правового договора на оказание образовательных услуг по подготовке представителей заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием для нужд
Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации
руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока»
(ФАУ ИПКЛХ СиДВ)

От кого (полное Наименование участника открытого конкурса) _____

Дата: «__» _____ 20__ года

Кому: Федеральное автономное учреждение «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СиДВ)

Куда: 663094 г. Дивногорск, Красноярский край, ул. Заводская, 1 (Учебный корпус ФАУ ИПКЛХ СиДВ), кабинет № 1-04

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию, заявляемся на участие в открытом конкурсе на право заключения гражданско-правового договора на оказание образовательных услуг по подготовке представителей заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СиДВ) _____ (номер извещения о проведении открытого конкурса опубликованного на официальном сайте), сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляем настоящую заявку.

В случае, если наша заявка будет признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, и будем допущены к участию в открытом конкурсе, наша цена гражданско-правового договора окажется наиболее низкой, будем признаны Победителем конкурса, обязуемся заключить гражданско-правовой договор в соответствии с требованиями конкурсной документацией и по цене, предложенной нами на открытом конкурсе.

Мы согласны выполнить условия настоящей заявки на участие в открытом конкурсе.

Подав настоящую конкурсную заявку, даем согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) наших персональных данных.

Подтверждаем, что мы соответствуем требованиям, предусмотренным в разделе 2 конкурсной документации.

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

Дата: «__» _____ 20__ года

М.П.

КАРТОЧКА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ (для юридического лица и индивидуально предпринимателя)

Каждое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), подающее (подающий) заявку на участие в открытом конкурсе, заполняет данную форму.

№	Наименование заполняемого поля	Сведения об участнике закупок
1.	Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
2.	Краткое наименование организации	
3.	Организационно – правовая форма (Данные документа подтверждающий факт государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юр. лица)	
4.	Юридический адрес (Адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные физ. лица)	
5.	Почтовый адрес	
6.	E-mail:	
7.	ИНН	
8.	КПП	
9.	ОГРН (ОГРНИП)	
10.	ОКПО	
11.	ОКОГУ	
12.	ОКАТО	
13.	ОКВЭД	
14.	ОКФС/ОКОПФ	
15.	ОКТМО	
16.	Наименование банка, в т.ч. место (город) нахождения	
17.	Расчетный счет	
18.	Корреспондентский счет	
19.	БИК	
20.	Должность руководителя организации	
21.	Ф.И.О. руководителя организации	
22.	Ф.И.О. гл. бухгалтера организации и его номер телефона, факсимильного аппарата, адрес электронной почты	
23.	Ф.И.О. контактного должностного лица представляющий интересы участника закупки по договорным отношениям с ФАУ ИПКЛХ СиДВ (если оно имеет место быть) данные приказа и/или доверенности, номер телефона, адрес электронной почты	

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

Дата: « ___ » _____ 20__ года

М.П.

Указанная в настоящей карточке информация необходима заказчику для внесения сведений о победителе в проект гражданско-правового договора и в отчет об исполнении гражданско-правового договора.

«ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ»

Наименование участника закупки _____

№ п/п	Требования заказчика к услугам	Предложения участника закупки по услугам (обязательное заполнение участником)*
1	2	3
Оказание образовательных услуг по подготовке представителей заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием		
1.	<p><u>Цель и задачи:</u> Целью изучения является подготовка граждан, впервые приобретающих гражданское огнестрельное оружие, гражданское огнестрельное оружие ограниченного поражения, газовые пистолеты, револьверы или охотничье пневматическое оружие к безопасному обращению с оружием, его правовому применению и использованию. Основанной учебной задачей является обучение граждан безопасному обращению с огнестрельным оружием и умению применять его в условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>	
2.	<p><u>Требования к освоению учебной программы</u> Лица, успешно освоившие учебную программу, должны знать: - виды гражданского оружия; - порядок получения лицензий на приобретение оружия, разрешений на его хранение, ношение, транспортировку; - основания, условия и порядок применения оружия гражданами; - требования административного и уголовного законодательства в сфере оборота оружия и ответственность за его нарушение; - общее устройство, назначение, виды и типы гражданского огнестрельного оружия, гражданского огнестрельного оружия ограниченного поражения, газовых пистолетов, револьверов и охотничьего пневматического оружия, а также патронов к указанному оружию; - порядок заряжания и разряжения гражданского оружия; - особенности стрельбы из различных видов гражданского оружия; уметь: - оценивать правовые последствия принимаемых решений в процессе хранения, ношения, транспортировки и применения гражданского оружия. - осуществлять прицеливание и производить прицельный выстрел по мишени; владеть: - навыками безопасного обращения с оружием.</p>	
3.	<p><u>Объем учебной программы</u> Объем программы обучения должен составлять не менее 6 часов на одного представителя Заказчика, количество представителей заказчика (обучающихся) - 60 (шестьдесят) человек.</p>	
4.	<p><u>Срок обучения</u> Срок обучения по очной форме обучения одного обучающегося не может превышать 3 (трех) учебных дней</p>	

5.	<p><u>Наличие материально-технической базы</u> Образовательная деятельность осуществляется на учебных площадях, находящихся в г. Красноярске Красноярского края, которые должны включать в себя учебный класс с наличием не менее 25 посадочных мест и лицензированный стрелковый тир не менее чем с двумя галереями для стрельбы.</p>	
6.	<p><u>Участник закупки должен обеспечить выполнение следующих требований:</u> учебными планами программы должны быть предусмотрены лекционные, практические занятия и другие виды учебных занятий; - обеспечить обучающихся (представителей Заказчика) раздаточными учебными материалами (учебно-методическими, информационными и справочными материалами); - программа должна быть разработана и утверждена в соответствии с действующим законодательством; - заключительным этапом обучения должна быть итоговая аттестация, которая организуется и проводится в строгом соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими данное направление деятельности.</p> <p>При положительной аттестации обучаемого, ему должен быть выдан соответствующий документ об обучении.</p>	
Содержание учебной программы		
7.	<p><u>1. Правовая подготовка</u> Учебный курс «Правовые основы в области оборота оружия», в том числе: Часть 1. Основы административного законодательства. Часть 2. Основы уголовного законодательства. Часть 3. Основы гражданского законодательства.</p> <p><u>2. Огневая подготовка</u> Учебный курс «Основы безопасного обращения с оружием». Учебный курс «Меры безопасности при обращении с оружием». Учебный курс «Тактические основы Применения оружия». Учебный курс «Практика по стрельбе из гражданского оружия».</p> <p><u>3. Итоговая аттестация</u> Теоретические вопросы итоговой аттестации. Практическая часть итоговой аттестации.</p> <p>Методы подачи учебного материала: лекции и практические занятия по наработке навыков безопасного обращения с оружием.</p>	

* Предложение участника закупки должно быть сформулировано в виде конкретного предложения по наименованию и характеристикам предлагаемых к оказанию услуг, а не словами «не хуже», «наличие», «имеется», «соответствует», «согласны» и т.п.

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

Дата: « ___ » _____ 20__ года

М.П.

**ТАБЛИЦА ЦЕН И ПРЕДЛАГАЕМАЯ ЦЕНА
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

Наименование участника закупки _____

Наименование услуги	Количество обучающихся	Стоимость (цена) обучения одного обучающегося	Сумма (цена гражданско-правового договора)
	60		

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (цена гражданско-правового договора) (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		
Предлагаемая цена гражданско-правового договора: _____ (_____) рублей _____ копеек		

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

Дата: «__» _____ 20__ года

М.П.

**ОПИСЬ
представленных документов на участие в конкурсе**

(полное Наименование участника закупки)

№п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Количество экземпляров	№ стр.

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

Дата: «__» _____ 20__ года

М.П.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Наименование участника закупки _____

		Участник закупки
1.	Указать балансовую стоимость активов за последний завершённый отчётный период (год). (тыс. руб.)	
2.	Указать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. (тыс. руб.)	
3.	Просим дать информацию в отношении Вас о непроведении или проведении ликвидации или процедуры банкротства	
4.	Просим дать информацию в отношении Вас о не приостановлении или приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ	

(Должность, ФИО, подпись представителя участника закупки)

Дата: «__» _____ 20__ года

М.П.

ОБРАЗЕЦ
подписания конверта

Кому: Федеральное автономное учреждение «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СиДВ)

Куда: 663094 г. Дивногорск, Красноярский край, ул. Заводская, 1 (Учебный корпус ФАУ ИПКЛХ СиДВ), кабинет № 1-04

НА ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС
оказание образовательных услуг по подготовке представителей
заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с
оружием и приобретения навыков безопасного
обращения с оружием

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 10 час. 00 мин. (местного времени)
25 февраля 2015 года

Адрес участника закупки: _____

Наименование участника закупки: _____

Бланк организации

Доверенность № ____ *

участника закупки на право подписания заявки
на участие в открытом конкурсе и иных документов, входящих в состав
заявки, уполномоченным представителем

г. _____
Красноярского края

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящей доверенностью _____ (наименование организации – участника закупки) (далее – Доверитель) в лице руководителя _____ (должность руководителя) _____ (фамилия, имя, отчество руководителя), действующего на основании _____, уполномочивает _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (паспортные данные: _____) (далее – Представитель) подписывать заявку на участие в конкурсе на право заключения гражданско-правового договора на оказание образовательных услуг по подготовке представителей заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СиДВ) _____ (номер извещения о проведении открытого конкурса опубликованного на официальном сайте) и все документы, входящие в состав данной заявки и/или связанные с данным поручением от имени _____ (наименование организации – участника закупки).

Настоящая доверенность действительна до _____ года.

Подпись _____ (Представитель) _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)

Руководитель _____ (фамилия, имя, отчество)
м.п. _____ (подпись)

* Данная доверенность предоставляется в случае подписания заявки на участие в открытом конкурсе и иных документов, входящих в состав заявки, **уполномоченным представителем участника закупки.**

Бланк организации

Доверенность № ____ **

участника закупки
на участие в процедуре вскрытия конвертов
с заявками на участие в открытом конкурсе

г. _____
Красноярского края

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящей доверенностью _____ (наименование организации – участника закупки) в лице руководителя _____ (должность руководителя) _____ (фамилия, имя, отчество руководителя), действующего на основании _____, уполномочивает _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (паспортные данные: _____) представлять интересы организации _____ на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения гражданско-правового договора на оказание образовательных услуг по подготовке представителей заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАО ИПКЛХ СиДВ) _____ (номер извещения о проведении открытого конкурса опубликованного на официальном сайте)

Настоящая доверенность действительна до _____ года.

Подпись _____ (Представитель) _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)

Руководитель _____ (фамилия, имя, отчество)
м.п. _____ (подпись)

** Данная доверенность предьявляется уполномоченным лицом участника закупки для присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР № _____

на оказание образовательных услуг по подготовке представителей заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока»

г. Дивногорск
Красноярский край

« ____ » _____ 2015 года

Федеральное автономное учреждение «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАУ ИПКЛХ СиДВ), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице ректора Евдокимовой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд ФАУ ИПКЛХ СиДВ от 26 марта 2012 года и по результатам открытого конкурса (извещение № _____, опубликовано на официальном сайте Российской Федерации «31» января 2015 года; протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок от « ____ » _____ 20__ г. № _____), заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать образовательные услуги по подготовке представителей заказчика в количестве _____ (_____) человек (далее по тексту – обучающиеся) в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием (далее по тексту – обучение) по программе, установленной Техническим заданием на оказание образовательных услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Срок оказания услуг (обучения):

1.2.1. Первый период – с « ____ » _____ 2015 года по « ____ » _____ 2015 года (_____ календарных дней) Точная дата начала и окончания обучения в пределах установленного периода устанавливается Исполнителем по согласованию с Заказчиком с учетом формирования групп обучающихся.

1.2.2. Второй период – с « ____ » _____ 2015 года по « ____ » _____ 2015 года (_____ календарных дней) Точная дата начала и окончания обучения в пределах установленного периода устанавливается Исполнителем по согласованию с Заказчиком с учетом формирования групп обучающихся.

1.3. Место оказания услуг (обучения) - по месту нахождения Исполнителя в пределах города Красноярска.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить своевременное направление обучающихся на обучение.

2.1.2. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. Организовать учебный процесс и обеспечить необходимые условия для освоения учебной программы.
- 2.2.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.
- 2.2.3. Обеспечить обучающихся учебно-методическими материалами, необходимыми для учебного процесса.
- 2.2.4. Предоставлять обучающимся доступ к нормативно-технической и учебно-методической информации.
- 2.2.5. Обеспечить освоение учебной программы в соответствии с требованиями к содержанию учебной программы и учебным планом.
- 2.2.6. Сформировать аттестационную комиссию, и выдать успешно прошедшим итоговую аттестацию соответствующий документ об обучении.

3. ПРАВА СТОРОН

- 3.1. Заказчик имеет право:
 - 3.1.1. Запрашивать у Исполнителя и получать необходимые сведения, отчеты по вопросам, связанным с проведением обучения.
 - 3.1.2. Требовать от Исполнителя качественного и своевременного оказания услуг.
- 3.2. Исполнитель имеет право:
 - 3.2.1. Определять форму и методику проведения занятий.
 - 3.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных и принятых Заказчиком услуг.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 4.1. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется путем подписания двухстороннего Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №2 к настоящему Договору).
- 4.2. Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня оказания услуг составляет и направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах.
- 4.3. В случае соответствия результатов работ настоящему Договору, Техническому заданию Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязуется подписать и направить Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
- 4.4. В случае не соответствия результатов услуг настоящему Договору, Техническому заданию Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, содержащий претензии о проведении доработок, устранении отмеченных недостатков с указанием сроков их выполнения.
- 4.5. Исполнитель обязан провести устранение отмеченных недостатков без дополнительной оплаты в пределах установленной договором цены в сроки, установленные Заказчиком.
- 4.6. После устранения отмеченных недостатков Заказчик в течение 3 рабочих дней осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или претензию о некачественном оказании услуг и своих дальнейших действиях.

5. ЦЕНА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Источником финансирования настоящего Договора является средства от приносящей доход деятельности Заказчика (собственные доходы учреждения).
- 5.2. Цена настоящего Договора составляет _____(_____) рублей __ копеек. Цена за обучение одного обучающегося составляет _____(_____) рублей __ копеек.
- 5.3. В цену настоящего Договора включены все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе: расходы на оказание образовательных услуг по теоретическому и практическому обучению; расходы на оплату труда преподавателей, членов аттестационной комиссии; расходы на разработку, приобретение, изготовление, экспертизу учебного плана и программы, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения; расходы на аренду, содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей; расходы на приобретение и содержание, износ оборудования, материалов, оборудования, необходимых

для оказания услуг, необходимого для учебного процесса; расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей; а также предпринимательский риск повышения/снижения стоимости услуг.

5.4. Цена настоящего Договора, установленная пунктом 5.2 договора, является твердой, определена на весь срок исполнения договора, и не подлежит изменению в течение всего срока действия договора.

5.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. В случае изменения его расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договором счет несет Исполнитель.

5.6. Оплата производится за фактически оказанные услуги в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления Исполнителем счета на оплату.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательств по настоящему Договору. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательств по настоящему Договору. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в установленные сроки.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение пяти календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Внесение изменений в настоящий Договор при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. Все спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, решаются путем переговоров, с обязательным оформлением последних в письменном виде. В случае недостижения согласия в ходе переговоров Стороны вправе обратиться в суд.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.5. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором, третьим лицам, за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.7. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2015 года, а в части неисполненных обязательств до полного их исполнения Сторонами.

9.8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Настоящий Договор содержит следующие приложения:

1. Техническое задание на оказание образовательных услуг.
2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

**Федеральное автономное учреждение
«Институт повышения квалификации
руководящих работников и специалистов
лесного хозяйства Сибири и Дальнего
Востока» (ФАО ИПКЛХ СиДВ)**

Юридический адрес / Почтовый адрес: 663094 г.
Дивногорск, Красноярский край, ул. Заводская,
1, а/я 402

Тел. (39144) 3-47-03, 3-35-17, факс 3-78-20

Е-mail: info@ipklh.ru

ОГРН 1022401253148

ИНН/КПП 2446000650/244601001

Р/счет № 40603810901630000003

Красноярский филиал ЗАО АИКБ «Енисейский
объединенный банк»

г. Красноярск

К/счет № 30101810700000000853

БИК 040407853

Исполнитель:

Заказчик
Ректор ФАУ ИПКЛХ СидВ

_____/Л.И. Евдокимова/
«__»_____20__ года

МП

Исполнитель

_____/_____/_____
«__»_____20__ года

МП

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФАУ ИПКЛХ СиДВ

_____/Л.И. Евдокимова/
«__» _____ 2015 года
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

_____/_____/_____
«__» _____ 2015 года
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание образовательных услуг по подготовке представителей заказчика в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием для нужд Федерального автономного учреждения «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока»

Заказчик:
Ректор ФАУ ИПКЛХ СиДВ

_____/Л.И. Евдокимова/
«__» _____ 20__ года

МП

Исполнитель:

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ года

МП

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
« _____ » _____ 2015 года

Федеральное автономное учреждение «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства Сибири и Дальнего Востока» (ФАО ИПКЛХ СиДВ), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице ректора Евдокимовой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с гражданско-правовым договором от « _____ » _____ 2015 года № _____ Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

Период обучения	Программа обучения	Количество обучающихся, прошедших обучение по программе	Стоимость (цена) обучения одного обучающегося	Сумма

2. Оказанные услуги соответствует (не соответствует) требованиям гражданско-правовому договору от « _____ » _____ 2015 года № _____:

3. Подлежит оплате по настоящему Акту _____ (_____) рублей _____ копеек
4. Услуги по гражданско-правовому договору от « _____ » _____ 2015 года № _____:

Принял:

Сдал:

Заказчик:
Ректор ФАО ИПКЛХ СиДВ

Исполнитель:

_____ /Л.И. Евдокимова/
« _____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ года

МП

МП