



Федеральное агентство лесного хозяйства  
(Рослесхоз)

Федеральное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства»  
(ФАУ ДПО ИПКЛХ)

РАССМОТРЕНО

Общим собранием трудового  
коллектива ФАУ ДПО ИПКЛХ  
(протокол от 09.01.2023 № 01)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФАУ ДПО ИПКЛХ  
от 10.01.2023 № 06-УМР

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФАУ ДПО ИПКЛХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете ФАУ ДПО ИПКЛХ (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФАУ ДПО ИПКЛХ (далее – Института), определяющим особенности формирования его структуры, срока полномочий и компетенции, порядка принятия решений и выступления от имени Института Педагогического совета ФАУ ДПО ИПКЛХ (далее – Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является педагогическим коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность образовательной деятельности Института.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.5. Место нахождения Педагогического совета: 663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Заводская, д. 1/1, пом. 2, кабинет 1-12. Электронная почта: [pedsovnet@ipklh.ru](mailto:pedsovnet@ipklh.ru), телефон 8(39144)37820.

## 2. Структура Педагогического совета и особенности ее формирования

2.1. В Педагогический совет в качестве его членов входят Ректор, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Институтом, замещающие не менее 1,00 ставки, и руководители структурных подразделений, для которых Институт является основным местом работы, а также на добровольной основе старосты учебных групп, в целях представления интересов обучающихся.

2.2. Педагогический совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и члена(ов) комиссии. Состав Педагогического совета утверждается приказом ректора.

2.3. Ректор Института является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. При отсутствии председателя Педагогического совета по уважительным причинам его функции осуществляет лицо, исполняющее обязанности ректора (в т.ч. временно).

2.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из состава его членов избирается секретарь открытым голосованием, который утверждается в приказе о составе Педагогического совета.

2.5. При выбытии членов Педагогического совета утверждается новый состав приказом ректора.

## 3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К полномочиям (компетенциям) Педагогического совета, определенным Уставом Института, относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;
- рассмотрение отчетов о результатах самообследования, внутреннего мониторинга качества образования Института;
- рассмотрение образовательных программ;
- рассмотрение графиков обучения;
- рассмотрение программ итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопроса представления соискателя ученого звания к ученому званию;
- определение направлений научных исследований;
- определение Правил приема на обучение по образовательным программам;
- принятие решения о прохождении процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Института;
- принятие решений по вопросам обучения по индивидуальному учебному плану;
- принятие иных решений по всем важнейшим вопросам организации образовательной, научной, издательской и учебно-методической деятельности.

3.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;

– реализация норм Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в процессе осуществления Институтом образовательной деятельности.

3.3. Наряду с основными компетенциями задачами Педагогического совета являются:

– решение общих вопросов управления образовательной деятельностью Института;

– обеспечение направленности деятельности педагогических работников Института на совершенствование образовательной деятельности Института;

– внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности Института;

– управление качеством образовательной деятельности Института;

– содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Института с общественностью;

– решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.4. Педагогический совет несет ответственность за:

– соблюдение в процессе осуществления Институтом образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

– соблюдение прав участников образовательного процесса;

– педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ;

– компетентность принимаемых организационно-управленческих решений затрагивающих образовательную деятельность Института;

– упрочение авторитета Института;

– целесообразность принятых решений.

3.5. Члены Педагогического совета имеют право:

– требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Института, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;

– предлагать Ректору планы мероприятий по совершенствованию работы Института в сфере осуществления им образовательной деятельности;

– принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

3.6. Председатель Педагогического совета:

– утверждает состав Педагогического совета;

– организует работу Педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

– принимает решение о проведении внеочередного заседания Педагогического совета;

- вносит в повестку дня заседания Педагогического совета во внеочередном порядке неотложные вопросы осуществления образовательной деятельности Института;
- руководит общим ходом заседания;
- предоставляет слово для выступления членам Педагогического совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово членам Педагогического совета и приглашенным вне порядка работы Педагогического совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Педагогического совета;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- предупреждает выступающих в случае отклонения их от темы выступления, а при повторном нарушении лишает их слова;
- удаляет из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе Педагогического совета;
- имеет право принять решение об ином времени проведения заседаний.

#### 4. Порядок принятия решений и выступлений от имени Института

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета на текущий учебный год (с определением времени и места проведения заседания), а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности Института, но не реже 1 раза в 4 месяца. Для внесения вопросов в повестку дня, не предусмотренных планом работы Педагогического совета, заинтересованное лицо должно обратиться с заявлением на имя председателя. Данное заявление принимается секретарем и рассматривается председателем в трехдневный срок.

4.2. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя. При отсутствии кворума заседание Педагогического совета переносится.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся открыто. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены другие работники Института, представители учредителя, работодателей и других организаций. Заседание Педагогического совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит секретарь. Члены Педагогического совета обязаны присутствовать на его заседаниях. При невозможности присутствовать на заседании Педагогического совета по уважительным причинам член Педагогического совета должен заблаговременно информировать председателя или секретаря.

4.4. Общая продолжительность заседания Педагогического совета не должна превышать 1,5-2 часов. В процессе заседания по решению членов Педагогического совета могут объявляться перерывы.

4.5. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председателем по согласованию с докладчиком и содокладчиками, которая не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок

и вопросов до 1 минуты. По истечении установленного времени председатель предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова. Каждый выступающий в прениях вправе выступить не более 2 раз по одному вопросу повестки дня.

4.6. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Педагогического совета председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4.7. Члены Педагогического совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу заседания.

4.8. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало  $2/3$  от общего числа голосов членов Педагогического совета плюс один голос.

4.9. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Ректор Института обладает правом решающего голоса. Члены Педагогического совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздерживаюсь» поднятием руки.

4.10. Перед началом открытого голосования председатель сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

4.11. Подсчет голосов производится секретарем Педагогического совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет решение.

4.12. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит голосование на следующее заседание Педагогического совета.

4.13. Все решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.14. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.15. Решение Педагогического совета вступает в силу после его подписания председателем, при необходимости соответствующим приказом, и доводится до сведения работников и обучающихся Института.

4.16. Протест на решение Педагогического совета при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Педагогического совета.

## 5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Делопроизводство (документацию) Педагогического совета ведет секретарь.

5.2. В обязанности секретаря входит:

- организация, подготовка и участие в заседаниях Педагогического совета;
- информирование не позднее, чем за месяц до заседания Педагогического совета всех членов о дате, времени и повестке заседания;
- ведение протоколов заседаний Педагогического совета;
- подготовка и оформление дел по присвоению ученых званий;
- подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний Педагогического совета.

5.3. Основными документами Педагогического совета являются:

- Положение о Педагогическом совете;
- приказы об утверждении состава Педагогического совета;
- протоколы заседаний Педагогического совета;
- журнал регистрации протоколов заседаний Педагогического совета;
- заявления на рассмотрение вопросов, не предусмотренных планом работы Педагогического совета;
- документация по присвоению ученых званий.

5.4. Вся документация Педагогического совета формируется в одно дело в соответствии с утвержденной номенклатурой Института.

5.5. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства по документации Педагогического совета осуществляет председатель.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Настоящее Положение рассматривается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом ректора Института.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению, в том числе в виде новой редакции, подлежат рассмотрению на Общем собрании трудового коллектива, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Института.